

Zarządzenie Nr 120/62/2023
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 23.08.2023r.

w sprawie wzoru umowy na pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu, z wyłączeniem pełnienia usługi nad wykonywaniem robót budowlanych w formule zaprojektuj – zbuduj oraz nad wykonaniem zamówienia udzielonego w trybie: zamówienie z wolnej ręki.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023, poz. 40 z późn. zm.) w zw. z art. 68 i 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.) oraz komunikatem nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF.2009, Nr 15, poz. 84)

zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się wzór umowy na usługę Inżyniera Kontraktu, zawieranej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

1. Poleca się stosowanie wzoru umowy, określonego w §1, w zamówieniach publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z włączeniami z ust. 2.
2. Wzoru umowy na zakup usługi Inżyniera Kontraktu nie stosuje do:
 - 1) pełnienia usługi nad wykonywaniem robót budowlanych w formule zaprojektuj – zbuduj;
 - 2) pełnienia usługi nad wykonywaniem zamówienia publicznego udzielonego w trybie: zamówienie z wolnej ręki.
3. Dopuszcza się dokonywanie zmian we wzorze umowy, określonym w §1. Zmiany wprowadzone do wzoru umowy należy wskazać w Tabeli zmian, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia i dołączyć do zmienionego wzoru umowy.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa, kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Rzeszowa o innej nazwie, pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy podległych bezpośrednio Prezydentowi Miasta Rzeszowa, zgodnie z powierzonym zakresem zadań.

§4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§5

Dyrektor Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa jest odpowiedzialny za:

- 1) dokonywanie okresowych przeglądów zarządzenia, pod kątem adekwatności, skuteczności i efektywności, co najmniej raz w roku;
- 2) występowanie z propozycją aktualizacji zarządzenia, w tym w sytuacji podyktowanej wynikami przeglądu, o którym mowa w pkt 1;
- 3) udostępnianie ujednoliconego tekstu zarządzenia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Konrad Fijolek

Spis treści

UMOWA (PROJEKT)	2
§ 1 PRZEDMIOT UMOWY i OŚWIADCZENIA STRON.....	4
§ 2 TERMIN WYKONANIA UMOWY.....	5
§ 3 WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI.....	7
§ 4 PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU	10
§ 5 ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO	12
§ 6 RAPORTOWANIE	13
§ 7 UBEZPIECZENIE	14
§ 8 ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE OPÓŹNIENIA.	15
§ 9 WALORYZACJA WYNAGRODZENIA	17
§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	20
§ 11 PRAWA AUTORSKIE	22
§ 12 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*	24
§ 13 NARADY KOORDYNACYJNE (RADY BUDOWY).....	24
§ 14 ZMIANA UMOWY	25
§ 15 SPOSÓB KOMUNIKACJI I ADRESY	26
§ 16 DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ I RODO	27
§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	28

Uwaga!

Dopuszcza się dokonywanie zmian w ustalonym wzorze umowy. Zmiany wprowadzone do wzoru umowy należy wskazać w Tabeli zmian, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa ustalającego niniejszy wzór umowy.

Zapisy w kolorze czerwonym przeznaczone są do edycji i nie wymagają wskazania w Tabeli zmian.

UMOWA (PROJEKT)

Dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej:

zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez osobę umocowaną do działania w imieniu Zamawiającego,¹

Dla umowy zawieranej w wersji pisemnej:

zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

- 1) Pana Konrada Fijołka – Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku – zawsze gdy Pan Prezydent podejmie taką decyzję albo w sytuacji nieobecności podmiotów z pkt. 3, 4);
- 2) Pana/Panią – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku – zastępowania Prezydenta Miasta Rzeszowa w związku z nieobecnością oraz w przypadku nieobecności podmiotów z pkt. 3, 4);
- 3) Pana Dariusza Urbanika – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku posiadania umocowania do samodzielnej reprezentacji);
- 4) Pana Dariusza Urbanika – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa i Pana/Panią - Dyrektora/Zastępcę Dyrektora ds. inwestycji/Zastępcę Dyrektora ds. rozliczeniowych Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa (w przypadku posiadania umocowania do reprezentowania w ramach pełnomocnictwa łącznego)²

a

(w przypadku spółki prawa handlowego):
z siedzibą, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział
..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą
REGON, NIP, wysokość kapitału zakładowego/akcyjnego³
....., kapitał wpłacony⁴.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

¹ Zapis dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej.

² Pkt 1-4 usunąć w przypadku, gdy umowa zawierana jest w wersji elektronicznej.

³ Dotyczy spółek: z o. o., akcyjnej i prostej spółki akcyjnej.

⁴ Dotyczy spółki akcyjnej.

reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS/pełnomocnictwa/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez:

⁵

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):,
prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:, posiadającym/posiadającą NIP, REGON,
zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

(w przypadku spółki cywilnej):, prowadzącym/prowadzącą
działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:,
posiadającym/posiadającą NIP, REGON

oraz

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej:, posiadającym/posiadającą NIP
....., REGON

....., prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą,
posiadającym NIP, REGON,
zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanymi (na podstawie pełnomocnictwa/umowy spółki/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez:

⁶

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum):

(w przypadku spółki prawa handlowego):,
z siedzibą, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział
..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą

⁵ Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

⁶ Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

REGON, NIP, wysokość kapitału zakładowego/akcyjnego⁷
....., kapitał wpłacony⁸

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):,

prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do
doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

....., posiadającym/posiadającą NIP, REGON,

zwanymi dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w
sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia

(Lider Konsorcjum), reprezentowanego (na podstawie odpisu z KRS/pełnomocnictwa/innego
dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania pełnomocnika – stanowiącego
załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez:⁹

zwanymi łącznie „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o
udzielenie zamówienia publicznego pn., znak:
....., przeprowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019
r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) w trybie¹⁰, w ramach zadania budżetowego
pn.:, ujętego w:

- 1) Budżecie Miasta Rzeszowa – Uchwała Nr Rady Miasta Rzeszowa z dnia , Dz.
..... Rozdz. §.....,
- 2) Wieloletniej Prognozie Finansowej – Uchwała Nr Rady Miasta Rzeszowa z dnia ,
Dz. Rozdz.,

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY i OŚWIADCZENIA STRON

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **Inżyniera Kontraktu** dla zadania
„.....”, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz
dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, zawartymi w ofercie Wykonawcy.

⁷ Dotyczy spółek: z o. o., akcyjnej i prostej spółki akcyjnej.

⁸ Dotyczy spółki akcyjnej.

⁹ Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

¹⁰ Należy wskazać właściwy tryb, np. podstawowy, przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony itd.

2. W razie jakichkolwiek sporów dotyczących interpretacji Umowy i zakresu obowiązków Stron ustala się, że celem Umowy jest zapewnienie efektywnego zarządzania i nadzoru nad realizacją zadania.
3. Inżynier Kontraktu oświadcza, iż:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny zapewniający należyta i terminową realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) zapoznał się z przedmiotem zamówienia, miejscem jego realizacji i zakresem składających się na niego zadań i nie wnosi uwag co do tych elementów pod kątem możliwości należytej i terminowej realizacji usługi w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową,
 - 3) przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Inżynier Kontraktu uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie i realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający, zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Inżynierem Kontraktu w trakcie realizacji zamówienia i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej ze względu na profesjonalny charakter działalności, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej i prawniczej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z Umową, Inżynier Kontraktu zawsze będzie chronił interesy Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcami i podmiotami trzecimi.
6. Inżynier Kontraktu będzie pełnił rolę Inwestora zastępczego i otrzyma stosowne Pełnomocnictwa

§ 2 TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Inżynier Kontraktu będzie świadczył Usługę od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru końcowego i rozliczenia Inwestycji, a także w okresie rękojmi i gwarancji, tj. w okresie miesięcy od dnia odbioru końcowego na roboty budowlane, z zastrzeżeniem § 10 ust. 10¹¹.

¹¹ Każdorazowo dostosować zapis w zależności od etapów i momentu w którym zostaje zawarta umowa z IK

Powyższy termin miesięcy może ulec skróceniu, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy robót budowlanych.

2. Inżynier Kontraktu, z zastrzeżeniem § 10 ust. 10, zobowiązuje się świadczyć Usługę w terminie uwzględniającym:
 - 1) I etap - opracowanie dokumentacji projektowej - okres projektowania, który trwa od daty podpisania umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej/ daty zawarcia niniejszej umowy¹² do dnia uzyskania decyzji uprawniającej do rozpoczęcia robót - ... **miesiące**
 - 2) II etap – przetarg na roboty budowlane :
 - a) okres opracowania opisu przedmiotu zamówienia do postępowania o zamówienie publiczne na wybór wykonawcy robót budowlanych – **tygodnie** od daty zawarcia niniejszej umowy/ od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o przygotowaniu do przetargu¹³,
 - b) okres procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w zakresie odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanego przez Wykonawcę projektu umowy, OPZ i pozostałych dokumentów na wykonanie robót budowlanych,
 - 3) III etap – realizacja robót budowlanych - okres wykonywania robót, który trwa od daty zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych/ od daty zawarcia niniejszej umowy¹⁴, do dnia odbioru końcowego - ... **miesiące** i rozliczenie Inwestycji – **miesiące**,
 - 4) IV etap – realizacja rękojmi, gwarancji - okres od dnia odbioru końcowego do upływu okresu rękojmi i gwarancji, tj. okres ... **miesiące** od dnia odbioru końcowego na roboty budowlane, w zakresie:
 - a) udziału w kontrolach realizacji Inwestycji, dokonywanych przez instytucje finansujące i kontrolujące;
 - b) udziału w przeglądach gwarancyjnych i sporządzenia protokołów z przeglądów.
3. Zamawiający informuje, iż planowany odbiór robót budowlanych nastąpi do dniaf.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zawarciu umowy z wykonawcą robót i rozpoczęciu realizacji Usługi, o której mowa w ust. 2 pkt 2 w terminie do **dwóch** dni roboczych od daty zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych.

¹² W przypadku rozpoczęcia pracy Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji umowy na dokumentację projektową należy proporcjonalnie pomniejszyć wynagrodzenie IK

¹³ Każdorazowo dostosować zapis w zależności od etapów i momentu w którym została zawarta umowa z IK

¹⁴ Każdorazowo dostosować zapis w zależności od etapów i momentu w którym została zawarta umowa z IK

5. W przypadku wydłużenia terminów, określonych w w § 2 ust 2 termin wykonania niniejszej Umowy zostanie odpowiednio przedłużony.

§ 3 WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi (łącznie z podatkiem VAT).....zł (słownie złotych:).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, określone w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w następujących częściach:
 - 1) I etap - opracowanie dokumentacji projektowej, 14 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po opracowaniu elementów dokumentacji projektowej i uzyskaniu pozwolenia na budowę z klauzulą ostateczności/ zgłoszenia robót, szczegółowe warunki rozliczeniowe wg załącznika nr do umowy harmonogram rzeczowo - finansowy (HRF),
 - 2) II etap – przetarg na roboty budowlane, 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po opracowaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu umowy oraz¹⁵ opisu przedmiotu zamówienia na wykonawcę robót budowlanych oraz udzieleniu odpowiedzi na pytania w zakresie opracowanego przez Wykonawcę projektu umowy oraz OPZ w trakcie trwania procedury udzielenia zamówienia publicznego na wykonawcę robót; szczegółowe warunki rozliczeniowe wg załącznika nr do umowy harmonogram rzeczowo – finansowy,
 - 3) III etap – realizacja robót budowlanych ,75 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie wg następujących zasad:
 - a) 80 % wynagrodzenia III etapu, w miesięcznych, równych ratach począwszy, od podpisania umowy na roboty budowlane przez okres kolejnych (np.12) miesięcy;
 - b) 20% wynagrodzenia III etapu, płatne będzie po zakończeniu, rozliczeniu Inwestycji i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
 - 4) IV etap – realizacja rękojmi, gwarancji , 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie :

¹⁵ Opcja do wyboru

- a) 90 % wynagrodzenia IV etapu, po terminach wykonanych planowanych przeglądów w okresach rocznych (półrocznych)¹⁶ w podziale na równe transze okresu trwania gwarancji i rękojmi;
 - b) 10 % wynagrodzenia IV etapu, po zakończeniu okresu gwarancji i rękojmi, szczegółowe warunki rozliczeniowe wg załącznika nr do umowy harmonogram rzeczowo - finansowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur/rachunków częściowych, wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu, w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego Raport. Faktura częściowa/rachunek częściowy może obejmować wynagrodzenie za wykonanie więcej niż jednej części umowy.
 5. Podstawą do wystawienia faktury VAT i dokonania płatności częściowej przez Zamawiającego jest zaakceptowany przez Zamawiającego Raport z realizacji usługi, wykonany zgodnie z warunkami, o których mowa w załączniku nr ... do umowu „Szczegółowy zakres prac Inżyniera Kontraktu”. Dla kolejnych okresów rozliczeniowych będzie to:
 - 1) Raport Wstępny;
 - 2) Raport miesięczny z okresu projektowania;
 - 3) Raport z weryfikacji projektów koncepcyjnych;
 - 4) Raport z weryfikacji projektu budowlanego;
 - 5) Raport z weryfikacji pozostałej dokumentacji;
 - 6) Raport końcowy z okresu projektowania;
 - 7) Raport z okresu przygotowania dokumentów do postępowania przetargowego;
 - 8) Raport z okresu trwania postępowania przetargowego;
 - 9) Raport miesięczny z realizacji robót budowlanych;
 - 10) Raport końcowy z realizacji robót budowlanych;
 - 11) Raport półroczny z okresu trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy.
 6. Podstawą do wystawienia faktury VAT opiewającej na płatność końcową, o której mowa w ust. 3 pkt 4b niniejszego paragrafu, będzie zaakceptowany przez Zamawiającego „Raport końcowy z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy”¹⁷, wykonany zgodnie z warunkami, o których mowa w załączniku nr ... do umowu „Szczegółowy zakres prac Inżyniera Kontraktu”.
 7. Płatność będzie dokonana w walucie polskiej (PLN). Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać następujące dane identyfikacyjne:

¹⁶ Zgodnie z określeniem częstotliwości przeglądów

¹⁷ Dostosować właściwy raport w zależności etapu, na którym Inżynier Kontraktu kończy usługę.

Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35 – 068 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613,
Odbiorca faktury – Płatnik – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, ul. Grunwaldzka 38,
35 – 068 Rzeszów. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy. Zmiana
danych Odbiorcy faktury – Płatnika nie wymaga zawarcia aneksu do umowy; wymaga pisemnego
poinformowania Wykonawcy.

8. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Do sprawdzenia wykonania i odbioru przedmiotu umowy oraz potwierdzenia wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, upoważniony jest ze strony Zamawiającego, przedstawiciel
11. W przypadku, jeżeli Inżynier Kontraktu jest płatnikiem podatku VAT, – dokona płatności metodą podzielonej płatności.
12. Inżynier Kontraktu oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został/nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
13. Inżynier Kontraktu oświadcza, iż znajduje się na Białej liście podatników VAT.
14. Inżynier Kontraktu nie może dokonać przelewu ani obciążyć np. prawem zastawu należnych mu z niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich
15. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i innych dokumentów wynikających z umowy¹⁸, w formie elektronicznej.
16. W razie wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej, Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do ich przesyłania na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 15 ust. 3 pkt 1, z adresu e-mail Wykonawcy wskazanego w § 15 ust. 3 pkt 2.
17. Każda przesyłana faktura powinna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku.
18. Wiadomości mailowe w temacie wiadomości powinny zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: “eFaktura nr: do umowy nr:¹⁹”
19. Wykonawca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.

¹⁸ Wymienić, jakie dokumenty.

¹⁹ Uzpełnić nr umowy.

§ 4 PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Inżynier Kontraktu skieruje do wykonywania zamówienia personel wskazany w Ofercie lub inny personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SWZ (Personel Kluczowy). Pozostałe osoby (Personel Pomocniczy) winny posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawnego wykonywania zamówienia.
2. Personel kluczowy wyznaczony przez Inżyniera Kontraktu do wykonywania zamówienia składa się z następujących osób:
 - 1) Koordynator Inżyniera Kontraktu, e-mail:, tel.
 - 2) Inspektor robót branży budowlanej –, e-mail:, tel.
 - 3) Inspektor robót branży elektrycznej –, e-mail:.....tel.
 - 4) Inspektor robót branży sanitarnej –, e-mail:.....tel.
 - 5)
 - 6)
3. Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu listę osób składających się na Personel pomocniczy w terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
4. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za cały zakres obowiązków objętych niniejszą Umową i ma obowiązek ścisłej koordynacji prac całego Zespołu.
5. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić świadczenie usługi przez wszystkich członków Zespołu w godzinach pracy Wykonawców robót na Zadaniu (przewidywane godziny to:00-.....:00), przy czym świadczenie usługi może być również wykonywane zdalnie, o ile sytuacja nie wymaga obecności na placu budowy lub w innym określonym miejscu²⁰. Za wyjątkiem Koordynatora Inżyniera Kontraktu, Zamawiający dopuszcza, aby pozostałe osoby świadczyły usługi w okresach, w których będzie to potrzebne zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym robót na Zadaniu lub zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
6. Inżynier Kontraktu nie może wprowadzać zmian w składzie Zespołu w stosunku do złożonej Oferty bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeśli osoba, co do której zmiana ma nastąpić nie spełnia warunków określonych w SWZ i /lub ofercie Wykonawcy (dotyczy wszystkich osób, którym w SWZ postawiono warunek odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia).

²⁰ Dotyczy etapu opracowania dokumentacji projektowej lub rozliczeń

7. Niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo żądać zmiany przez Inżyniera Kontraktu dowolnego członka Zespołu, który w jego opinii nie wykonuje należycie swoich obowiązków lub narusza zasady współzycia społecznego. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób będących członkiem Zespołu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie jakie były wymagane w SWZ lub były wskazane w ofercie Inżyniera Kontraktu (dotyczy wszystkich osób, którym w SWZ postawiono warunek odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia), a pozostałe osoby kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań w ramach Umowy. Koszty zmian członków Zespołu obciążają Wykonawcę. W przypadku, gdy członek Zespołu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyznaczenie tymczasowego zastępcy lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu. Zamawiający może wskazać osobę na czas zastępstwa, a koszty tego zastępstwa ponosi Wykonawca.
8. Powiadomienia ze strony Wykonawcy wymaga również dłuższa wynosząca ponad 5 dni roboczych czasowa niedostępność każdego członka personelu (urlop, choroba, wypadki losowe etc.). Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej.
9. Zmiana członka Zespołu Inżyniera Kontraktu oraz czasowa niedostępność takiej osoby nie może powodować żadnych przerw w bieżących kontaktach Stron, ani żadnych opóźnień i innych trudności w realizowaniu Umowy.
10. Celem zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Koordynatora Inżyniera Kontraktu do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce, celem zaprezentowania przez Inżyniera Kontraktu wybranego zagadnienia/zagadnień związanych z realizacją Umowy.
11. W przypadku, gdy Inżynier Kontraktu nie jest w stanie zapewnić zastępstwa osób Personelu Kluczowego, o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakie było wymagane w SWZ, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy lub wskazać zastępstwo na koszt i ryzyko Inżyniera Kontraktu, jeśli zagrożone jest jej wykonanie.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Inżyniera Kontraktu umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w zakresie wskazanym w SWZ. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Inżyniera Kontraktu.

13. W przypadku, gdy przedstawienie dowodów będzie się wiązać z przetworzeniem danych osobowych tych pracowników, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do uzyskania od nich zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
14. Nieprzedłożenie przez Inżyniera Kontraktu dokumentów, o których mowa w ust. 12 i 13 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę.

§5 ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO²¹

1. Inżynier Kontraktu powinien zawsze działać lojalnie, sumiennie i bezstronnie, z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami prawa oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. Inżynier Kontraktu powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących zarówno niniejszej Umowy jak i Umowy na wykonanie robót budowlanych, bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy.
2. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu określony jest szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. Z zastrzeżeniem uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Inżynierowi Kontraktu nie wolno wykonywać jakichkolwiek czynności na rzecz bądź w imieniu wykonawców robót budowlanych na przedmiotowym zadaniu inwestycyjnym. Uchybienie temu obowiązkowi stanowić będzie rażące naruszenie postanowień Umowy, uzasadniające odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Inżynier Kontraktu nie może zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego, z zastrzeżeniem odmiennych pisemnych ustaleń Stron pod rygorem nieważności. Jeśli jakkolwiek czynność Wykonawcy, która ma być wykonana w ramach Umowy, może w jego ocenie doprowadzić do powstania zobowiązania finansowego po stronie Zamawiającego, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie Zamawiającego przed wykonaniem takiej czynności. Zaniechanie powiadomienia oznaczać będzie rażące naruszenie postanowień Umowy, uzasadniające odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po

²¹ Opcja do usunięcia

stronie Wykonawcy oraz konieczność złożenia oświadczenia o zwolnieniu Zamawiającego z tego zobowiązania i przejęciu go przez Wykonawcę.

5. Wszelkie czynności prowadzące do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych lub terminu realizacji robót budowlanych, a także prowadzące do innego rodzaju zmiany zawartych z Wykonawcami robót budowlanych umów, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Do zadań Zamawiającego należeć będzie:
 - 1) współdziałanie z Inżynierem Kontraktu i innymi organami związanymi z realizacją Kontraktu,
 - 2) nadzór nad pracami przygotowawczymi do realizacji Kontraktu,
 - 3) kontrola pracy Inżyniera Kontraktu pod względem prawidłowego wykonywania przez Niego zakresu obowiązków na warunkach wynikających z zawartej umowy,
 - 4) przeprowadzanie kontroli postępu i jakości robót,
 - 5) rozpatrywanie wniosków Inżyniera Kontraktu,
 - 6) pełne rozeznanie przebiegu realizacji robót budowlanych, objętych Kontraktem pod względem zgodności z warunkami Kontraktu, w oparciu o dane przekazane w raportach (sprawozdaniach) sporządzanych przez Inżyniera Kontraktu,
 - 7) udział w Radach Budowy i czynnościach odbiorów częściowych i końcowych robót objętych Kontraktem,
 - 8) przekazanie Inżynierowi Kontraktu dokumentacji znajdującej się w posiadaniu Zamawiającego, dotyczącej przedmiotu umowy i mogącej posłużyć do jego realizacji, innej niż udostępniona Wykonawcy przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 9) dokonanie czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 10) dokonanie odbioru ostatecznego przed upływem terminu gwarancji i rękojmi,
 - 11) dokonanie zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane części umowy,
 - 12) udzielenie Inżynierowi Kontraktu pełnomocnictwa niezbędnego do wykonania przez niego przedmiotu umowy, jeśli przepis prawa tego wymaga (np. uzyskanie pozwolenia na użytkowanie).

§ 6 RAPORTOWANIE

1. Inżynier Kontraktu będzie dokumentował usługi świadczone w ramach Umowy w szczególności poprzez sporządzanie następujących raportów:

- 1) Raportu Wstępnego;
 - 2) Raport miesięczny z okresu projektowania;
 - 3) Raport z weryfikacji projektów koncepcyjnych;
 - 4) Raport z weryfikacji projektu budowlanego;
 - 5) Raport z weryfikacji pozostałej dokumentacji;
 - 6) Raport końcowy z okresu projektowania;
 - 7) Raport z okresu przygotowania dokumentów do postępowania przetargowego;
 - 8) Raport z okresu trwania postępowania przetargowego;
 - 9) Raport miesięczny z realizacji robót budowlanych;
 - 10) Raport końcowy z realizacji robót budowlanych;
 - 11) Raport półroczny z okresu trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy;
 - 12) Raport końcowym z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy.
2. Każdy z Raportów Inżyniera Kontraktu, o których mowa wyżej, zostanie sporządzony w wersji elektronicznej edytowalnej. Zamawiający zgłasza jednorazowo uwagi do projektów Raportów w drodze elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania każdego z Raportów. Inżynier Kontraktu złoży raport na piśmie lub w formie elektronicznej zaopatrzonej w podpis elektroniczny, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla takiej treści Raportu.
 3. Raport uważa się za złożony w terminie, jeśli w terminie przewidzianym Umową Inżynier Kontraktu składa Zamawiającemu projekt Raportu zawierający wszystkie informacje określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
 4. Mimo zatwierdzenia Raportu lub innego dokumentu opracowanego przez Inżyniera Kontraktu, Zamawiający może następnie żądać uzupełnienia lub zmiany w dowolnym dokumencie opracowanym przez Inżyniera Kontraktu, w tym w Raportach, jeśli zmiana taka stała się konieczna z przyczyn zaistniałych po zatwierdzeniu tego Raportu lub dokumentu. Inżynier Kontraktu dokona żądanych zmian i uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.
 5. Szczegółowe zapisy dotyczące formy, terminu i zakresu Raportowania na poszczególnym etapie realizacji umowy określa „Szczegółowy zakres prac Inżyniera Kontraktu” stanowiący załącznik nr do umowy.

§ 7 UBEZPIECZENIE

1. Inżynier Kontraktu, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, dostarczy Zamawiającemu kopię Polisy Ubezpieczeniowej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia, na kwotę nie mniejszą niż wartość

niniejszej Umowy, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, kiedy termin Polisy Ubezpieczeniowej OC, której kopia zostanie przedstawiona Zamawiającemu, nie będzie obejmował całego okresu obowiązywania umowy, Inżynier Kontrakt zobowiązany jest posiadać polisy na kolejne okresy w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Kopie kolejnych polis wraz z warunkami ubezpieczenia Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie po ich podpisaniu.
3. Wraz z kopiami polis Inżynier Kontraktu składa oświadczenie, że składki wymagalne na dzień złożenia kopii polis zostały opłacone lub potwierdzenia opłacenia składek.
4. Ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim z przyczyn leżących po stronie Inżyniera, które przewyższą sumy ubezpieczeniowe wynikające z Polisy Ubezpieczeniowej OC lub których nie obejmuje Polisa Ubezpieczeniowa OC, zostaną pokryte bezpośrednio przez Inżyniera Kontraktu na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

§ 8 ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE OPÓŹNIENIA.

KARY UMOWNE

1. Jeśli w toku wykonywania umowy Inżynier Kontraktu stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie zostanie wykonane w terminach innych niż określone w umowie, Inżynier Kontraktu niezwłocznie, tj. do **5 dni roboczych od zidentyfikowania zagrożenia**, zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie zawierać będzie prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Uchybienie temu obowiązkowi skutkuje utratą możliwości powoływania się na przekroczenie terminów z przyczyn, o których istnieniu Inżynier Kontraktu nie powiadomił Zamawiającego w trybie wyżej opisanym.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu obowiązków Inżyniera Kontraktu w stosunku do terminów, wynikających z § 2 Umowy lub uzgodnionych z Zamawiającym - w wysokości % całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieuzasadnioną/nieusprawiedliwioną nieobecność uprawnionego członka Zespołu Inżyniera Kontraktu na budowie, radzie budowy lub innego rodzaju spotkaniach, jeśli Zamawiający żądał takiej obecności i poinformował o tym Inżyniera Kontraktu w trybie przewidzianym Umową lub obecność była wymagana Umową bez konieczności uprzedniego informowania - w wysokości zł za każdy stwierdzony przypadek,

- 3) za nieuzasadniony/nieusprawiedliwiony brak pobytu Inżyniera Kontraktu na budowie, w ilości pobytów wskazanych w SWZ - w wysokości zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za niezłożenie w terminie któregokolwiek z wymaganych Umową Raportów – w wysokości zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za nieuzasadnioną/nieusprawiedliwioną nieobecność Inżyniera Kontraktu w kontrolach realizacji Inwestycji, dokonywanych przez instytucje finansujące i kontrolujące oraz w przeglądach gwarancyjnych, w okresie rękojmi i gwarancji, tj. w okresie miesięcy od dnia odbioru końcowego na roboty budowlane - w wysokościzł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości % całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
 - 7) za naruszenie zapisów §4, ust.3 – w wysokościzł
 - 8) za naruszenie zapisów §5, ust.1 – w wysokościzł
 - 9) za nieprzedłożenie polisy OC lub jej aktualizacji – w wysokościzł,
 - 10) za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę wskazanych w SWZ w wysokości%
 - 11) za naruszenie zapisów §9, ust.3 – w wysokościzł
 - 12) za rażące zaniedbanie swioch obowiązków w wysokości.....%/zł za naruszenie.
3. Kary umowne, określone w ust. 2 pkt 1-11 nalicza się niezależnie.
 4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
 5. Strony ustalają, iż maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
 6. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
 7. W przypadku powstania szkody, której wartość przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 9 WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Strona umowy uprawniona jest do żądania zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wynagrodzenia w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, ustalana jest na podstawie informacji statystycznej Głównego Urzędu Statystycznego „Wskaźniki cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej” w odniesieniu do pozycji „Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne”,
 - 2) Strona umowy może żądać zmiany wynagrodzenia najwcześniej w 7. miesiącu wykonywania umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowy (licząc od dnia zawarcia umowy); do okresu wykonywania umowy nie wlicza się przerw nieprzewidzianych w harmonogramie rzeczowo - finansowy;
 - 3) Strona umowy może żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli suma zmian wskaźników, wyliczona na podstawie danych zawartych w informacji, o której mowa w pkt 1 i w sposób opisany w pkt 4 jest większa niż 0,5%,
 - 4) suma zmian wskaźników, o której mowa w pkt 3, liczona jest za okres od kwartału, w którym została zawarta umowa do kwartału, w którym nastąpiło poniesienie kosztu, o którym mowa w pkt 6 a lub c (w przypadku drugiej i kolejnej zmiany wynagrodzenia suma zmian wskaźników liczona jest od kwartału następującego po kwartale, w którym nastąpiło poniesienie kosztu, w związku z którym dokonano ostatniej zmiany wynagrodzenia),
 - 5) Strona umowy uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia, w piśmie skierowanym do drugiej Strony, zobowiązana jest wskazać części umowy, za które żąda zmiany wynagrodzenia;
 - 6) dla potwierdzenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania umowy przez Wykonawcę, Strony obowiązują następujące zasady:
 - a) w przypadku zaistnienia uprawnienia Wykonawcy do zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym paragrafie, do pisma, o którym mowa w pkt 5 Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie faktur/rachunków dokumentujących poniesienie kosztu lub zakup materiałów niezbędnych do wykonania części umowy, za wykonanie której żąda zmiany wynagrodzenia;
 - b) do pisma, o którym mowa w pkt 5 Wykonawca załączy oświadczenie w zakresie wykonywania danej części umowy osobiście bądź przy pomocy podwykonawcy/podwykonawców, z podaniem danych tego podwykonawcy/tych podwykonawców – jeśli okres obowiązywania umowy zawartej z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy;

- c) w przypadku zaistnienia uprawnienia Zamawiającego do zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym paragrafie, Zamawiający w piśmie, o którym mowa w pkt 5 zażąda przedłożenia przez Wykonawcę kopii **faktur/rachunków** dokumentujących poniesienie kosztu lub zakup materiałów niezbędnych do wykonania części umowy, za wykonanie której żąda zmiany wynagrodzenia oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6b, a Wykonawca zobowiązany jest także **faktury/rachunki** i oświadczenie przedłożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania; nieprzedłożenie **faktur/rachunków** i oświadczenia w terminie uprawnia Zamawiającego do dokonania zmiany wynagrodzenia;
- 7) pierwsza zmiana wynagrodzenia jest dokonywana zgodnie z niniejszymi postanowieniami, jeżeli **faktury/rachunki**, o których mowa w pkt 6 a i c dokumentują poniesienie kosztu lub zakup w okresie, o którym mowa w pkt 2;
- 8) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy ustalana jest jako iloczyn:
- a) wynagrodzenia za daną część umowy, za którą Strona żąda zmiany wynagrodzenia oraz
 - b) sumy, o której mowa w pkt 3, pomniejszonej o wskaźnik ryzyka **0,3%**,
- 9) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy następować może w okresach **3 – miesięcznych**;
- 10) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień wynosi **10%** wynagrodzenia;
- 11) wynagrodzenie należne Wykonawcy w efekcie zastosowania niniejszych postanowień zostanie rozliczone w **fakturze/rachunku częściowej/częściowym**, oddzielną pozycją w ramach danej **faktury/rachunku**.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi w rozumieniu Pzp,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
3. Zmiana wynagrodzenia podwykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 2, powinna być dokonana w terminie do 30 dni od dnia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy²². Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy w zakresie dokonania przez Wykonawcę zmiany, o której mowa w ust. 2, w terminie 40 dni od dnia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

²² Tj. od daty zawarcia aneksu do umowy.

4. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, mającej wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o sumę wzrostu lub obniżenia kosztów, związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy, wynikającą z obciążających Wykonawcę i dokonywanych przez niego wpłat do PPK.
5. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, mającej wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o sumę wzrostu lub obniżenia kosztów, związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy, wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wypłat zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmienionej minimalnej stawki godzinowej.
6. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, mającej wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o sumę wzrostu lub obniżenia kosztów, związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy, wynikającą z odprowadzanych przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.
7. Strona żądająca zmiany wynagrodzenia w myśl ust. 4, ust. 5 lub ust. 6 przedstawi drugiej Stronie szczegółową kalkulację, obejmującą sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających zmianę kosztów związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zmiana wynagrodzenia w myśl ust. 1, ust. 4, ust. 5 lub ust. 6 następuje na wniosek Strony i powinna być dokonana w terminie do 30 dni od doręczenia wniosku o zmianę drugiej Stronie, na podstawie aneksu do umowy, chyba że termin ten okaże się niewystarczający z powodu konieczności przedstawienia przez Wykonawcę dodatkowych wyjaśnień lub informacji lub konieczności zabezpieczenia środków w budżecie Zamawiającego.
9. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanych części umowy – wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane bez zmiany wynagrodzenia netto.

§10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej, wykonawcą robót budowlanych, nadzorem autorskim, Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany podjąć działania opisane w „Szczegółowym zakresie prac Inżyniera Kontraktu” stanowiącym załącznik nr do umowy. Działania Inżyniera Kontraktu, w wyżej wymienionych przypadkach, mają w sposób zorganizowany i sprawny zminimalizować niekorzystne skutki odstąpienia lub rozwiązania umowy z którąkolwiek ze stron wymienionych w zdaniu pierwszym. Strony wykonują inwentaryzację wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy. Zakończenie czynności inwentaryzacyjnych strony potwierdzą sporządzeniem protokołu z inwentaryzacji.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy, za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania którejkolwiek z umów, o których mowa w ust. 2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół inwentaryzacji.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, niniejszej Umowie oraz w każdym z niżej opisanych przypadkach, w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - 1) Inżynier Kontraktu co najmniej 3-krotnie w sposób nieusprawiedliwiony opóźniał się w wykonywaniu swoich obowiązków ponad terminy umowne lub terminy wyznaczone przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Inżyniera Kontraktu do zaniechania kolejnych opóźnień,
 - 2) co najmniej 3-krotnie stwierdzono nieusprawiedliwioną nieobecność wymaganego członka Zespołu Inżyniera Kontraktu na budowie, radzie budowy oraz spotkaniach, jeśli jego obecność była obowiązkowa, zgodnie z postanowieniami Umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Inżyniera Kontraktu do zaniechania kolejnych opóźnień,
 - 3) co najmniej 3-krotnie stwierdzono nieusprawiedliwioną nieobecność Inżyniera Kontraktu na budowie, jeśli jego obecność była obowiązkowa, zgodnie z postanowieniami Umowy i SWZ, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Inżyniera Kontraktu do zaniechania kolejnych opóźnień,

- 4) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Inżynierowi Kontraktu, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Inżyniera Kontraktu, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 5) kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 6) Inżynier Kontraktu w inny sposób niż wyżej wymieniony rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni kalendarzowych terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień, z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych wskazanych jednoznacznie uchybień.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Inżynierowi Kontraktu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Inżynier Kontraktu w terminie nie wykonał, lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania przedmiotu Umowy w zakresie, w jakim nie został on wykonany przez Inżyniera Kontraktu, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu albo dochodzić ich od Inżyniera Kontraktu.
 6. W trybie opisanym w ust. 4 i z przyczyn w nim wymienionych Zamawiający może również ograniczyć zakres Umowy Inżyniera Kontraktu w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 7. Inżynier Kontraktu może odstąpić od Umowy w razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego, przekraczającego 14 dni kalendarzowych, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Inżynier Kontraktu może złożyć w terminie 30 dni kalendarzowych od upływu dodatkowego 14-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
 8. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

9. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie przewidzianym w ust. 7, Inżynier Kontraktu może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Wykonawcy o rozwiązaniu Umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych./ W przypadku rozwiązania Umowy w trybie przewidzianym w ust. 7, Inżynier Kontraktu otrzyma wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Wykonawcy o rozwiązaniu Umowy oraz 10% wynagrodzenia od niezrealizowanej części umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w okolicznościach przewidzianych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy za porozumieniem Stron w przypadku odstąpienia od umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej, wykonawcą robót budowlanych i zaniechania przez Zamawiającego dalszych prac oraz w przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonawstwo robót budowlanych w zakresie przedmiotowej Inwestycji. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy do dnia odstąpienia. / odszkodowanie w wysokości 10% wartości wynagrodzenia od niezrealizowanej części umowy.

§ 11 PRAWA AUTORSKIE

1. Wszystkie składające się na wytworzoną przez Inżyniera Kontraktu dokumentację elementy lub materiały oraz inne utwory, w tym dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę/Inżyniera Kontraktu w ramach Umowy, będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostanie przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Inżynier Kontraktu upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.

3. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
4. Inżynier Kontraktu najpóźniej do dnia złożenia Zamawiającemu protokołu z realizacji usługi nadzoru inwestorskiego zapewni istnienie wystawionego przez autorów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) - jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - 1) używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania, korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
 - 2) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i dowolną techniką,
 - 3) tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - 4) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - 5) publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową i wizualną,
 - 6) rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - 7) tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
 - 8) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,
 - 9) wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
6. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od Umowy lub rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy.

§ 12 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*

1. Zamawiający oświadcza, że Inżynier Kontraktu przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie²³ i w wysokości % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. w kwocie zł.
 2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, to w razie wydłużenia się terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyny takiego wydłużenia, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 3. W razie nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 2, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.²⁴
 4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany. Uznanie przedmiotu umowy za należycie wykonany następuje poprzez podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy z zastrzeżeniami lub bez zastrzeżeń.
 5. Zamawiający pozostawi 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, które zwróci Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji – w zależności od tego, który z okresów upływa później.
 6. Zwrot, o którym mowa w ust. 4 i 5 dotyczy niewykorzystanego zabezpieczenia.
1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 13 NARADY KOORDYNACYJNE (RADY BUDOWY)

1. Zamawiający wskazuje:
 - 1) Pana /Paniąjako koordynatora – na etapie prac projektowych,
 - 2) Pana /Paniąjako Koordynatora nadzoru – na etapie robót budowlanych, jako uprawnionych do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, osób wskazanych w § 4 ust. 2 oraz innych zaproszonych osób.

²³ Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 Pzp.

²⁴ Zapis o tej treści powinien znaleźć się w treści gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej. Wymagania Zamawiającego co do treści ubezpieczeniowej lub bankowej gwarancji należytego wykonania umowy oraz właściwego usunięcia wad stanowią załącznik do SWZ.

2. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania prac projektowych lub robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu prac projektowych lub robót lub zagrożenia terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Narady koordynacyjne będą zwoływane nie rzadziej niż
4. Osoba wskazana w ust. 1 – na etapie prac projektowych, a Koordynator nadzoru – na etapie robót budowlanych, informują osoby wskazane do udziału w naradzie o terminie, miejscu i formie²⁵ narady z 3 – dniowym wyprzedzeniem, prowadzą naradę i zapewniają jej protokołowanie, a kopie protokołu lub ustaleń dostarczają wszystkim osobom zaproszonym na naradę.
5. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągudni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.

§ 14 ZMIANA UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy i/lub terminu wykonania poszczególnych części umowy, zgodnie z warunkami określonymi poniżej²⁶:
 - 1) w razie przedłużenia się terminu realizacji umowy zawartej z wykonawcą dokumentacji projektowej, ponad termin wykonywania usługi określony w § 2 ust 2 pkt 1,
 - 2) w razie przedłużenia się procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych, ponad termin wykonywania usługi określony w § 2 ust 2 pkt 2,
 - 3) w razie przedłużenia się terminu realizacji umowy z wykonawcą robót budowlanych ponad termin wykonywania usługi określony w § 2 ust 2 pkt 3,
 - 4) w razie zmiany terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust 2 pkt 4,
 - 5) w przypadku oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej, wykonawcą robót budowlanych, nadzorem autorskim,
 - 6) rezygnacji Zamawiającego z etapu²⁷
 - 7) w przypadku konieczności wyboru nowego wykonawcy dokumentacji projektowej, wykonawcy robót budowlanych, nadzoru autorskiego

Strony mogą postanowić o przedłużeniu/skróceniu terminu realizacji Umowy zawartej z Inżynierem Kontraktu o okres równy okresowi przedłużenia prac projektowych, postępowania przetargowego,

²⁵ Zwołując naradę należy wskazać, czy ma się ona odbyć w formie stacjonarnej, czy zdalnej, przy użyciu środków komunikowania na odległość.

²⁶ Wyszczególnione terminy zgodnie z KPA, nie obejmują okresu uprawomocnienia decyzji.

²⁷ Dostosować do opisu zamówienia

robót budowlanych, okres zmiany terminu rękojmi i gwarancji oraz o czas niezbędny do przygotowania dokumentacji Inżyniera Kontraktu, wynikających z jego obowiązków określonych w załączniku do umowy „Szczegółowy zakresie prac Inżyniera Kontraktu”.

2. Niezależnie od powyższego, w razie przedłużenia wykonywania dokumentacji projektowej, procedury przetargowej, robót budowlanych ponad terminy wykonywania usługi, zgodnie z postanowieniami Umowy i konieczności dalszego wykonywania usługi przez Inżyniera Kontraktu, strony mogą postanowić o zwiększeniu wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu stosunkowo do okresu przedłużenia świadczenia usługi przy zastosowaniu stawek dotychczasowych:

- 1) w przypadku wydłużenia terminu na opracowanie dokumentacji projektowej (dotyczy terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 1) wynagrodzenie za okres wydłużenia czynności Inżyniera kontraktu obliczony zostanie zgodnie pkt.1.6 harmonogramu rzeczowo - finansowego bieżąca kontrola czynności Jednostki Projektowania -ryczałt miesięczny.
 - 2) w przypadku zachowania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych - bez dodatkowego wynagrodzenia (dotyczy zakresu określonego w § 2 ust. 2 pkt 3),
 - 3) w przypadku zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych Inżynier Kontraktu ma prawo ubiegać się o zmianę wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 (dotyczy zakresu określonego w § 2 ust. 2 pkt 3),
3. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, nie przekraczającą łącznie 30% wynagrodzenia brutto, z czego:
- 1) w sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 1 maksymalnie 10%,
 - 2) w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 maksymalnie 20%,

§ 15 SPOSÓB KOMUNIKACJI I ADRESY

1. Strony w trakcie realizacji Umowy będą kontaktować się w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz pisemnie, przy czym sposób kontaktu uzgodniony zostanie po zawarciu niniejszej Umowy, mając na celu szybką i skuteczną komunikację między Stronami.
2. W całym okresie obowiązywania Umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt wyłącznie z osobami posiadającymi kompleksową wiedzę z zakresu przedmiotu Umowy - zadania inwestycyjnego i realizowanych w jego ramach zadań.
3. Strony ustalają następujące adresy do komunikacji:

- 1) Zamawiający: Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Inwestycji, ul. Grunwaldzka 38, 35-068 Rzeszów, e – mail: nazwa_inwestycji@erzeszow.pl,²⁸
- 2) Inżynier Kontraktu: e – mail:
4. Strony oświadczają, że wskazane w ust. 1 skrzynki pocztowe posiadają funkcję automatycznego generowania potwierdzenia doręczenia wiadomości mailowych kierowanych przez jedną Stronę do drugiej.
5. W przypadku, gdy umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane osobiście (za pokwitowaniem) lub wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru bądź drogą elektroniczną, na wskazane przez Strony w ust. 1 adresy.
6. W przypadku przekazania zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody drogą elektroniczną, korespondencję uznaje się za doręczoną z chwilą otrzymania przez drugą Stronę automatycznego potwierdzenia doręczenia wiadomości.
7. Zmiana adresów określonych ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy; wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
8. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 16 DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ I RODO

1. Inżynier Kontraktu oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.
2. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Inżyniera Kontraktu. Udostępniane dane mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e – mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron

²⁸ Należy utworzyć adres mailowy dedykowany dla danej inwestycji.

będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępniły, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.

§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks cywilny, Prawo budowlane, o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) SWZ z załącznikami,
 - 2) wyjaśnienia i zmiany treści SWZ dokonane w trakcie procedury przetargowej,
 - 3) oferta Wykonawcy
 - 4) umowa konsorcjum (współpracy).
3. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) pełnomocnictwo/inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 1
 - 2) Harmonogram rzeczowo -finansowy – załącznik nr 2,
 - 3) Szczegółowy zakres prac Inżyniera Kontraktu – załącznik nr 3
4. Zmiany umowy wymagają takiej samej formy, w jakiej umowa została zawarta²⁹. Zmiany wprowadza się w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych wskazanych w umowie jako niewymagające zawarcia aneksu.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za wzajemnym porozumieniem, w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn obiektywnie niezależnych od Stron umowy.
6. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

Dla umowy zawieranej w wersji papierowej:

7. Umowa została zawarta w dniu
8. Umowę sporządzono w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Inżyniera Kontraktu .

Dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej:

7. Dostęp do umowy zapewniono Inżynierowi Kontraktu i Zamawiającemu.

²⁹ Odpowiednio pisemnej lub elektronicznej.

8. Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy, stosownie do znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY:

INŻYNIER KONTRAKTU:

.....

.....

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Inwestycji Architektonicznych

Paweł Nocoń

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Urzędu Miasta Rzeszowa

mgr inż. Beata Sitnik

DYREKTOR WYDZIAŁU
Księgowo-Rachunkowego
Główny Księgowy Urzędu

mgr Grażyna Żarowska-Homińska

Iwona Kosińska-Koś

DYREKTOR
Wydziału Zamówień Publicznych

INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH

mgr inż. Antoni Wilk

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA

Konrad Fijelek

NASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA

Dariusz Urbanik

Rada Prawnicy

mgr Piotr Szurek

Załącznik nr 3 do umowy nr (wg zarządzenia nr 120/62/2023 z dnia 23.08.2023r.)
Przykład załącznika nr 3 do umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.
Każdorazowo dostosować do charakteru zamówienia i okresu pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z zapisami Umowy. Załącznik stanowi przykład i każdorazowo powinien być edytowany!

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC INŻYNIERA KONTRAKTU

Niniejszy załącznik stanowi integralną część umowy nr z dnia.....pn.
„.....”, zwanej dalej umową.

Spis treści

Spis treści.....	1
I. Postanowienia Ogólne	2
II. Sprawy wymagające akceptacji i/lub uzgodnienia z Zamawiającym	5
III. Raportowanie – postanowienia ogólne	6
IV. Raport wstępny	6
V. Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu w okresie projektowania	7
VI. Raporty w okresie projektowania	9
VII. Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu w okresie przetargu na roboty budowlane.....	10
VIII. Raporty z okresu przetargu na roboty budowlane	11
IX. Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji robót budowlanych	12
1. Postanowienia ogólne.....	12
2. Rozpoczęcie robót budowlanych	14
3. Wykonywanie robót budowlanych	14
4. Roboty dodatkowe	16
5. Odbiory robót budowlanych	18
6. Rozliczenie rzeczowe zadania	20
7. Współpraca z projektantem/nadzorem autorskim.....	20
8. Rady Budowy	21
9. Materiały budowlane i sprzęt.....	21
10. Odkrycia archeologiczne	22
11. Podwykonawcy robót budowlanych.....	22
12. Weryfikacja faktur wykonawcy robót budowlanych i nadzoru autorskiego.....	22
13. Dofinansowanie zadania	24
14. Inne postanowienia	24
X. Raportowanie w okresie realizacji robót budowlanych	25
1. Raporty miesięczne z realizacji robót budowlanych.....	25
2. Raport końcowy z realizacji robót budowlanych.....	26
XI. Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu w trakcie rękojmi i gwarancji.....	27
XII. Raportowanie w trakcie rękojmi i gwarancji	28
1. Raporty półroczne z okresu trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy	28
2. Raport końcowy z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy	29
XIII. Odstąpienie od umowy z wykonawcą robót budowlanych, wykonawcą dokumentacji projektowej lub nadzoru autorskiego.....	30

I. Postanowienia Ogólne

1. Wszystkie działania Inżyniera Kontraktu winny zapewnić osiągnięcie celu, jakim jest otrzymanie przez Zamawiającego w założonym terminie i budżecie przedmiotu zamówienia wykonanego w najwyższym standardzie, z zachowaniem optymalizacji kosztów jego realizacji oraz eksploatacji.
2. Przy uwzględnieniu celu określonego w ust. 1 Inżynier Kontraktu zobowiązany jest, w szczególności do:
 - 1) działania w sposób pozwalający na realizację Kontraktu (zadania inwestycyjnego) przy uwzględnieniu założonych kosztów i standardów jakościowych, zgodnie z przepisami prawa, otrzymaną od Zamawiającego dokumentacją, dokumentacją opracowaną przez wykonawcę dokumentacji projektowej, zmianami uzgodnionymi z Zamawiającym, a także przy zachowaniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter prowadzonej działalności,
 - 2) monitoringu kosztów zadania tak, aby bez szkody dla jakości wykonywanych usług i robót budowlanych pomyślnie zakończyć jego realizację, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) nadzorowania ścisłego wykonywania przez wykonawcę dokumentacji projektowej, wykonawcę robót budowlanych ich obowiązków umownych, w tym działanie na rzecz terminowego zakończenia realizacji zadania,
 - 4) zapewnienia prawidłowego wykonania wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania.
3. Inżynier Kontraktu pełni funkcję Inwestora w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 pkt 3), 4) i 5) ustawy – Prawo budowlane w całym okresie trwania umowy na usługę Inżyniera Kontraktu.
4. Inżynier Kontraktu reprezentuje interesy Zamawiającego w sporach pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą dokumentacji projektowej, wykonawcą robót budowlanych, nadzorem autorskim, a także w innych sporach pomiędzy Zamawiającym a osobami trzecimi w całym okresie trwania umowy na usługę Inżyniera Kontraktu.
5. W terminie **do 5 dni roboczych** od daty zawarcia umowy na usługi Inżyniera Kontraktu Zamawiający przekaze Inżynierowi Kontraktu stosowne pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie wykonywania zadań Zamawiającego wskazanych w Umowie (usługa IK).
6. Inżynier Kontraktu sprawuje nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego przez swoich upoważnionych przedstawicieli, wskazanych w § 4 ust. 2 umowy.
7. Na wniosek Zamawiającego przedstawiciele Inżyniera Kontraktu mogą być powołani jako biegli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wyposażenie obiektu nie ujętego w zakresie robót budowlanych.
8. Zamawiający wymaga, aby Personel Kluczowy i Personel Pomocniczy Inżyniera Kontraktu posiadał uprawnienia do wykonywania swoich funkcji zgodnie z obowiązującym prawem i wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia.
9. Koordynator Inżyniera Kontraktu jest zobowiązany do uczestnictwa w naradzie koordynacyjnej zorganizowanej na wniosek Koordynatora Zamawiającego wskazanego w umowie §13 ust. 1 pkt. 1, na zasadach wskazanych w umowie §13 ust. 4 i 5. W przypadku niemożliwości osobistego udziału Koordynator Inżyniera Kontraktu zapewni zastępstwo na tym samym poziomie kompetencyjnym.
10. W terminie **do 5 dni roboczych** od daty zawarcia umowy na usługi Inżyniera Kontraktu Zamawiający przekaze Inżynierowi Kontraktu pisemną informację o uczestnictwie

użytkownika/ przyszłego użytkownika obiektu w procesie realizacji zadania. Informacja będzie zawierać dane teadresowe użytkownika/przyszłego użytkownika oraz sposób komunikacji między IK, użytkownikiem/przyszłym użytkownikiem i Zamawiającym.

11. W przypadku gdy użytkownik/przyszły użytkownik nie będzie znany w terminie wskazanym w ust. 10, Zamawiający w terminie **do 5 dni roboczych** od uzyskania informacji o użytkowniku/przyszłym użytkowniku pisemnie poinformuje o tym Inżyniera Kontraktu ze wskazaniem danych teadresowych użytkownika/przyszłego użytkownika oraz sposobu komunikacji między IK, użytkownikiem/przyszłym użytkownikiem i Zamawiającym.
12. W terminie **do 5 dni roboczych** od daty zawarcia umowy na usługi Inżyniera Kontraktu Zamawiający przekaże Inżynierowi Kontraktu pisemną informację że zadanie jest współfinansowane /planowane do współfinansowania/ realizowane ze środków własnych wraz z informacją o wymaganiach związanych z współfinansowaniem ze środków zewnętrznych, takich jak: podmiot dofinansowujący, udział tych środków, informacja o projekcie, wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie, wzory dokumentów do wykorzystania wynikające z umów o dofinansowanie, logo itp .
13. W przypadku gdy w terminie wskazanym w ust. 12, Zamawiający wskaże, że zadanie nie jest współfinansowane/planowane do współfinansowania a w trakcie realizacji zadania podejmie decyzję o złożeniu wniosku w dofinansowanie, Zamawiający winien w terminie **do 5 dni roboczych** od podjęcia ww. decyzji poinformować pisemnie Inżyniera Kontraktu wraz przekazaniem informacji o wymaganiach związanych z współfinansowaniem ze środków zewnętrznych, takich jak: podmiot dofinansowujący, udział tych środków, informacja o projekcie, wytyczne/wymogi wynikające z umów o dofinansowanie, wzory dokumentów do wykorzystania wynikające z umów o dofinansowanie, logo itp .
14. W terminie **do 10 dni roboczych** od zawarcia umowy Inżynier Kontraktu przekaże do akceptacji Zamawiającemu wzory dokumentów, które będzie zobowiązany stosować w trakcie pełnienia swojej funkcji,.
15. W terminie **do 14 dni roboczych** do daty zawarcia umowy Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do powyższego opracowania oraz do żądania jego aktualizacji w toku realizacji zadania. Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym dotyczy etapów realizacji zadania w zakresie usługi Inżyniera Kontraktu i podlega aktualizacji po rozpoczęciu każdego kolejnego etapu realizacji umowy.
16. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do wyegzekwowania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a:
 - 1) wykonawcą prac projektowych,
 - 2) wykonawcą robót budowlanych,
 - 3) nadzorem autorskimoraz wynikających ze złożonych przez nich ofert przetargowych i obowiązujących przepisów prawa.
17. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z wykonawcą dokumentacji projektowej, nadzorem autorskim, wykonawcą robót budowlanych, Zamawiającym i użytkownikiem obiektu , w całym okresie trwania niniejszej umowy.
18. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za zarządzanie i kontrolę nad realizacją umów na wykonanie prac projektowych, wykonanie robót budowlanych, czynności nadzoru autorskiego i ich rozliczaniem oraz czynności związanych z oddaniem obiektu do użytkowania zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu.

19. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do pełnienia funkcji koordynatora czynności branżowych realizowanych w ramach zadania i zarządzania realizacją zadania inwestycyjnego w imieniu Zamawiającego do czasu zakończenia realizacji i przekazania inwestycji do użytkowania oraz jest zobowiązany do brania udziału w obowiązkowych kontrolach organów dla wydania pozwolenia na użytkowanie, o ile takie pozwolenie jest wymagane.
20. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
21. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do monitorowania i dokonywania rozliczeń finansowych i rzeczowych zadania.
22. Inżynier Kontraktu dokona rozliczenia budowy i sporządzi dokumenty wymagane do przekazania na majątek trwały środków trwałych, wytworzonych/ulepszonych w trakcie realizacji inwestycji.
23. Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa powszechnego i postanowień umowy oraz działań i zaniechań uchybiających zasadom wiedzy technicznej dokonanych przez Inżyniera Kontraktu i jego pracowników oraz podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
24. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w realizacji wymogów stawianych przez jednostki udzielające dofinansowania.
25. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do sporządzania Raportów dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego realizacji zadania, w tym raportów związanych z umową o dofinansowanie zadania* (jeśli takie występuje).
26. Poza Raportowaniem Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uczestnictwa w naradzie koordynacyjnej zorganizowanej na wniosek Koordynatora Zamawiającego i organizowaniu narady koordynacyjnej na etapie realizacji robót budowlanych, zwanej dalej Radą Budowy na zasadach określonych w umowie W §13.
27. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przechowywania korespondencji w postaci dokumentu naturalnego, dokumentacji i danych pozwalających na pełną kontrolę realizacji zadania inwestycyjnego, którą przekazuje sukcesywnie Zamawiającemu wraz z :
 - 1) Raportem końcowym z okresu projektowania,
 - 2) Raportem z okresu trwania postępowania przetargowego,
 - 3) Raportem końcowym z realizacji robót budowlanych,
 - 4) Raportem końcowym z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy,
 - 5) inne postanowienia Zamawiającego¹.....
28. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych dla ich przezwyciężenia.
29. Każda korespondencja pomiędzy Inżynierem Kontraktu a wykonawcą dokumentacji projektowej, nadzorem autorskim, wykonawcą robót budowlanych, stronami, itp. związana z realizacją zadania winna być przekazana do wiadomości Zamawiającemu.

¹ Dostosować indywidualnie do potrzeb Zamawiającego

30. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uczestnictwa ze strony Zamawiającego w przeprowadzanych kontrolach organów zewnętrznych, w tym instytucji dofinansowującej, kontroli skarbowej, izby obrachunkowej itp. w czasie całego okresu pełnienia swoich obowiązków umownych.
31. Dla potrzeb kontroli o których mowa w ust. 22 Inżynier Kontraktu na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany przygotowywać dane i dokumenty (będące w jego posiadaniu) żądane przez organy kontrolne oraz wszelkie wyjaśnienia i odpowiedzi na zapytania w zakresie kontroli w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
32. Wskazane w zakresie prac Inżyniera Kontraktu terminy pośrednie określone w „Szczegółowym zakresie prac Inżyniera Kontraktu” mogą ulec zmianie tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego na pisemny wniosek Inżyniera Kontraktu, który wpłynie do Zamawiającego przed upływem przedmiotowych terminów. Powyższe zmiany nie wymagają zawierania aneksu do umowy.
33. Na pisemny wniosek Zamawiającego Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu bieżącej dokumentacji związanej z realizacją zadania w terminie określonym w piśmie, jednak nie krótszym niż 14 dni roboczych.

II. Sprawy wymagające akceptacji i/lub uzgodnienia z Zamawiającym

1. W sprawach związanych z podejmowaniem koniecznych dla realizacji zadania decyzji lub wyboru wariantów, w przypadku istnienia kilku wersji bądź rozwiązań, a także rozstrzygnięciem sporów, o ile obowiązujące przepisy prawa oraz zasady wykonywania zawodu nie okażą się wystarczające, decydujący głos będzie miał Zamawiający.
2. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego, ani do dokonywania bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, zmian w wykonywaniu jakiegokolwiek zakresu prac i robót określonych przez Zamawiającego.
3. Akceptacji Zamawiającego, po wcześniejszej opinii Inżyniera Kontraktu będą wymagały sprawy mające wpływ na:
 - 1) zmianę kosztów realizacji wynikających z zawartych umów na wykonanie dokumentacji projektowej, wykonanie robót budowlanych lub nadzoru autorskiego,
 - 2) zmianę kosztów eksploatacji obiektu/ów budowlanych, których dotyczą roboty budowlane,
 - 3) pogorszenie jakości realizowanych usług lub robót,
 - 4) wykonanie robót dodatkowych,
 - 5) wprowadzanie zmian w dokumentacji projektowej,
 - 6) wprowadzenia zmian materiałów i urządzeń względem dokumentacji projektowej
 - 7) wprowadzanie zmian w harmonogramie wykonania dokumentacji projektowej, robót budowlanych,
 - 8) wyłączenie z realizacji części robót budowlanych,
 - 9) zmianę terminu wykonania i/lub zakończenia realizacji inwestycji lub jej elementów,
 - 10) potwierdzenie zgłoszenia zakończenia robót budowlanych,
 - 11) inne...²
4. Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym i zarządzającym/użytkownikiem obiektem, którego dotyczą roboty budowlane, wyraża zgodę na wykonywanie przez wykonawców robót prac w nocy i w dni wolne od pracy.

² Dostosować indywidualnie do charakteru umowy

III. Raportowanie – postanowienia ogólne

1. Inżynier Kontraktu będzie sporządzać raporty z zakresu zrealizowanych prac, wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na Inżyniera Kontraktu zgodnie z zasadami raportowania z poszczególnych etapów realizacji zadania opisanych w niniejszym załączniku.
2. Każdy z raportów Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w wersji edytowalnej przekazanej pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w umowie.
3. Zamawiający w terminie **do 7 dni roboczych**, od dnia złożenia raportu, może jednorazowo zgłosić uwagi do złożonego raportu. Niewniesienie w wyznaczonym terminie uwag do raportu lub brak informacji od Zamawiającego o nowym wyznaczonym terminie na zgłoszenie uwag uznaje się za zaakceptowanie raportu przez Zamawiającego.
4. Wniesienie przez Zamawiającego uwag do przedłożonego raportu jest równoznaczne z brakiem akceptacji raportu. W takim przypadku Inżynier Kontraktu jest zobowiązany w terminie **do 7 dni roboczych**, licząc od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej, do:
 - 1) wniesienia poprawek/uzupełnień w raporcie,
 - 2) ponownego przedłożenia do akceptacji tego raportu Zamawiającemu.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla treści Raportu, Inżynier Kontraktu złoży go Zamawiającemu na piśmie lub w formie elektronicznej zaopatrzonej w podpis elektroniczny.
6. Raport uważa się za złożony w terminie, jeśli w terminie przewidzianym Umową Inżynier Kontraktu składa Zamawiającemu Raportu do akceptacji zawierający wszystkie informacje określone w niniejszym dokumencie.
7. Mimo zatwierdzenia Raportu lub innego dokumentu opracowanego przez Inżyniera Kontraktu, Zamawiający może następnie żądać uzupełnienia lub zmiany w dowolnym dokumencie opracowanym przez Inżyniera Kontraktu, w tym w Raportach, jeśli zmiana taka stała się konieczna z przyczyn zaistniałych po zatwierdzeniu Raportu lub dokumentu. Inżynier Kontraktu dokona żądanych zmian i uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.

IV. Raport wstępny

1. W terminie **do 14 dni**, licząc od dnia podpisania umowy na pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu Inżynier Kontraktu sporządzi i przekaże do akceptacji Zamawiającemu „raport wstępny”.
2. Raport wstępny będzie zawierał m.in.:
 - 1) Analizę planowanego zadania inwestycyjnego w oparciu o:
 - a) udostępnione przez Zamawiającego materiały,
 - b) wizję w terenie,
 - c) przepisy prawa i zasady wiedzy technicznej,
 - d) własne doświadczenie.
 - 2) Wykaz podmiotów uczestniczących w realizacji zadania.
 - 3) Proponowany system zarządzania zadaniem inwestycyjnym, metodologię kontroli i nadzoru.
 - 4) Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym. Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym obejmuje wszystkie etapy realizacji zadania, na które została zlecona usługa Inżyniera Kontraktu.

- 5) Tabelę Elementów Rozliczeniowych w oparciu o dane i dokumenty otrzymane od Zamawiającego,
- 6) Uzgodnione wzory dokumentów,
- 7) inne... (do uzupełnienia)

V. Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu w okresie projektowania

1. Zamawiający w terminie **do 5 dni roboczych** od daty zawarcia umowy przekaże Inżynierowi Kontraktu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, posiadaną dokumentację związaną z realizacją umowy na prace projektowe oraz sposób i zasady komunikacji między Inżynierem Kontraktu, Zamawiającym a wykonawcą dokumentacji projektowej.
2. Za dokumentację strony uznają: opracowania projektowe, przedmiary robót, opracowania kosztowe (kosztorysy inwestorskie), SWZ, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz wnioski o wydanie zgód na realizację robót budowlanych, wszystkie wymagane dane wyjściowe, mapy, warunki techniczne, opinie, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, uzgodnienia istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia, umowy o dofinansowanie, itp.
3. Inżynier Kontraktu zapozna się z:
 - 1) specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) na realizację prac projektowych,
 - 2) ofertą wybranego przez Zamawiającego wykonawcy prac projektowych,
 - 3) zawartą przez Zamawiającego umową na realizację prac projektowych,
 - 4) przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją.
4. Inżynier Kontraktu przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu:
 - 1) zapoznania się z terenem objętym realizacją zadania inwestycyjnego,
 - 2) sprawdzania zgodności stanu istniejącego z dokumentacją.
5. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zweryfikować wszystkie dokumenty wykonane przez wykonawcę dokumentacji projektowej w szczególności pod względem zgodności przyjętych rozwiązań projektowych z wymaganiami zawartymi w SWZ w postępowaniu na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną, w tym do :
 - 1) weryfikacji i nadzorowania wykonania projektu robót geologicznych wraz z uzyskaniem decyzji o zatwierdzeniu oraz wykonania w zależności od potrzeb opinii geotechnicznej, dokumentacji badań podłoża gruntowego, dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i projektu geotechnicznego;
 - 2) weryfikacji i nadzorowania wykonania materiałów niezbędnych do wystąpień o uzgodnienia formalno-prawne, w tym m.in. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji o wyłączeniu z produkcji rolnej gruntów rolnych, decyzji pozwoleniu wodno-prawnym, uzgodnienia z gestorami sieci, zarządcami dróg, decyzję zezwalającą na wycinkę drzew, pozwolenie na budowę, itp.;
 - 3) weryfikacji i nadzorowania wykonania projektów stałej organizacji ruchu oraz projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i ich opiniowanie;
 - 4) weryfikacji i nadzorowania przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego oraz konserwacji i eksploatacji obiektów;
 - 5) weryfikacji i nadzorowania procedury uzupełniania dokumentacji projektowej w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji;

- 6) weryfikacji w trakcie realizacji umowy na prace projektowe pozostałych dokumentów wymienionych w umowie i SWZ dla prac projektowych.
6. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do weryfikacji przyjętych rozwiązań projektowych pod kątem elementów pierwszego wyposażenia obiektu oraz wyposażenia, które planowane jest do wprowadzania na etapie funkcjonującego obiektu (doposażenie), ze szczególnym uwzględnieniem: miejsca na te urządzenia, niezbędne instalacje i zakończenia instalacji, kolizji z konstrukcją i instalacjami wewnętrznymi obiektu, przygotowaniem dokumentacji projektowej robót koniecznych do wykonania na etapie doposażenia obiektu oraz weryfikacji kosztów które poniesie Inwestor w przypadku wybrania konkretnego rozwiązania.
7. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany koordynować prace projektowe wykonawcy dokumentacji projektowej, w szczególności w zakresie:
 - 1) rozwiązań projektowych budowy, przebudowy lub rozbiórek obiektów na styku z innymi inwestycjami planowanymi do realizacji lub realizowanymi;
 - 2) uzgodnień z zarządcami dróg, w przypadku przebudowy lub budowy dróg lokalnych w ramach umowy;
 - 3) uzgodnień w zakresie dokumentacji i robót prowadzonych na styku kontraktów.
8. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do sporządzenia Raportów:
 - 1) z weryfikacji projektu koncepcyjnego sporządza „raport z weryfikacji projektów koncepcyjnych”,
 - 2) z weryfikacji projektu budowlanego sporządza „raport z weryfikacji projektu budowlanego”,
 - 3) z weryfikacji pozostałej dokumentacji sporządza „raport z weryfikacji pozostałej dokumentacji”;
 - 4) na koniec okresu projektowania sporządza „raport końcowy z okresu projektowania”;
9. Wraz z raportami wyszczególnionymi w pkt 8 Inżynier Kontraktu przekazuje Zamawiającemu zweryfikowaną przez Inżyniera Kontraktu dokumentację projektową.
10. Zasady raportowania przez Inżyniera Kontraktu w okresie projektowania określono w Rozdziale VI.
11. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do egzekwowania od wykonawcy dokumentacji projektowej wprowadzania uwag/ zmian, korekt, uzupełnień w przekazanej dokumentacji zgodnie z raportami z weryfikacji dokumentacji oraz zgłoszonych uwag/ zmian, korekt, uzupełnień przez Zamawiającego lub inne instytucje biorące udział w procesie uzgadniania dokumentacji projektowej.
12. Potwierdzeniem wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 11 będzie przekazanie pisemnego oświadczenia Inżyniera Kontraktu, iż zgłoszone uwagi do dokumentacji zostały do niej wprowadzone przez wykonawcę dokumentacji projektowej, dokumentacja jest zgodna z SWZ oraz zapisami umowy i możliwe jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru dokumentacji od wykonawcy dokumentacji projektowej.
13. Braki i błędy w dokumentacji projektowej zweryfikowanej przez Inżyniera Kontraktu skutkujące w czasie realizacji robót budowlanych powstaniem dodatkowych zobowiązań finansowych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy robót budowlanych powodować będą powstanie analogicznego roszczenia Zamawiającego w stosunku do Inżyniera Kontraktu i świadczyć będą o nienależyтым wykonaniu umowy przez Inżyniera Kontraktu.
14. Wszelkie informacje i decyzje niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego przekazywane pomiędzy Inżynierem Kontraktu a wykonawcą dokumentacji projektowej wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji pomiędzy Inżynierem

Kontraktu a wykonawcą dokumentacji projektowej winny być jednocześnie przekazywane do wiadomości Zamawiającemu. Powyższe dotyczy także korespondencji z użytkownikiem /przyszłym użytkownikiem obiektu, jeśli zamawiający takiego wskazał.

VI. Raporty w okresie projektowania

1. W trakcie trwania okresu projektowania Inżynier Kontraktu będzie sporządzać raporty, zwane „raportami miesięcznymi z okresu projektowania”.
2. Raporty miesięczne Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w terminie **do 7 dnia kalendarzowego** każdego miesiąca, za poprzedzający okres sprawozdawczy realizacji przedmiotu umowy.
3. Raporty miesięczne z okresu projektowania będą zawierały m.in.:
 - 1) opis działań Inżyniera Kontraktu w okresie sprawozdawczym,
 - 2) zestawienie przeprowadzonych narad i spotkań z krótkim ich opisem wraz z przekazaniem oryginałów tych notatek,
 - 3) zestawienie weryfikowanej dokumentacji projektowej z wnioskami z weryfikacji,
 - 4) przekazane wykonawcy dokumentacji projektowej wytyczne dla prac projektowych,
 - 5) wystąpienia wykonawcy dokumentacji projektowej do Inżyniera Kontraktu,
 - 6) wystąpienia podmiotów trzecich do Inżyniera Kontraktu,
 - 7) opis stwierdzonych zagrożeń i podjętych działań naprawczych,
 - 8) informacje, że zgłoszone przez Inżyniera Kontraktu uwagi do dokumentacji, z wskazaniem którego raportu dotyczą, zostały do niej wprowadzone przez wykonawcę dokumentacji projektowej. Jednocześnie IK przekazuje zweryfikowaną i poprawioną dokumentację projektową.
 - 9) wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w § 3 umowy.
4. W terminie **do 5 dni roboczych** od otrzymania projektów koncepcyjnych Inżynier Kontraktu sporządzi i przekaże do akceptacji Zamawiającemu „raport z weryfikacji projektów koncepcyjnych”.
Raport z weryfikacji projektów koncepcyjnych będzie zawierał m.in.:
 - 1) zestawienie zweryfikowanej dokumentacji,
 - 2) skład zespołu sprawdzającego wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do sprawdzania budowlanych dokumentacji projektowych,
 - 3) metodykę wykonywania weryfikacji projektów koncepcyjnych,
 - 4) wyszczególnienie braków w dokumentacji,
 - 5) wyszczególnienie niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia i dokonanyymi ustaleniami,
 - 6) wyszczególnienie innych błędów, w tym technicznych, zawartych w dokumentacji,
 - 7) wnioski końcowe i zalecenia.
5. W terminie **do 7 dni roboczych** od otrzymania projektu budowlanego Inżynier Kontraktu sporządzi i przekaże do akceptacji Zamawiającemu „raport z weryfikacji projektu budowlanego” zawierający m.in.:
 - 1) zestawienie zweryfikowanej dokumentacji,
 - 2) skład zespołu sprawdzającego wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do sprawdzania budowlanych dokumentacji projektowych,
 - 3) metodykę wykonywania weryfikacji,

- 4) wyszczególnienie braków w dokumentacji,
 - 5) wyszczególnienie niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia i dokonanyymi ustaleniami,
 - 6) wyszczególnienie niezgodności z pozyskanymi decyzjami, pozwoleniami, opiniami, warunkami i uzgodnieniami na podstawie których mają być realizowane roboty budowlane,
 - 7) wyszczególnienie innych błędów, w tym technicznych, zawartych w dokumentacji,
 - 8) wnioski końcowe i zalecenia.
6. W terminie **do 10 dni roboczych** od otrzymania projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, wersja edytowalna dokumentacji Inżynier Kontraktu sporządzi i prześle do akceptacji Zamawiającemu raport zwany „raport z weryfikacji pozostałej dokumentacji” zawierający m.in.:
- 1) zestawienie zweryfikowanej dokumentacji,
 - 2) skład zespołu sprawdzającego wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do sprawdzania budowlanych dokumentacji projektowych,
 - 3) metodykę wykonywania weryfikacji,
 - 4) wyszczególnienie braków w dokumentacji,
 - 5) wyszczególnienie niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia i dokonanyymi ustaleniami,
 - 6) wyszczególnienie niezgodności z pozyskanymi decyzjami, pozwoleniami, opiniami, warunkami i uzgodnieniami na podstawie których mają być realizowane roboty budowlane,
 - 7) wyszczególnienie innych błędów, w tym technicznych, zawartych w dokumentacji,
 - 8) wnioski końcowe i zalecenia.
7. Na zakończenie okresu projektowania tj. w terminie **do 5 dni roboczych** od przekazania do Zamawiającego oświadczenia Inżyniera Kontraktu, iż zgłoszone uwagi w „raporcie z weryfikacji pozostałej dokumentacji” zostały do niej wprowadzone przez wykonawcę dokumentacji projektowej, dokumentacja jest zgodna z SWZ oraz zapisami umowy i możliwe jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru dokumentacji od wykonawcy dokumentacji projektowej Inżynier Kontraktu sporządzi i prześle Zamawiającemu do akceptacji „raport końcowy z okresu projektowania” zawierający zbiorcze zestawienie wykonanych czynności realizowanych w całym okresie projektowania zgodnie z rozdziałem VI i dodatkowo zawierające:
- 1) potwierdzenie kompletności dokumentacji projektowej i jej zgodności z obowiązującym prawem i zamówieniem,
 - 2) spis dokumentacji projektowej zweryfikowanej pozytywnie przez Inżyniera Kontraktu,
 - 3) analizę ryzyka.

VII. Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu w okresie przetargu na roboty budowlane

1. Inżynier Kontraktu w terminie **do 14 dni** od daty otrzymania od Zamawiającego informacji przygotowuje i prześle Zamawiającemu dokumenty dla potrzeb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w tym:
 - 1) komplet dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej na potrzeby ogłoszenia zamówienia,
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

- 3) określenie szacunkowej wartości zamówienia na roboty budowlane objęte zamówieniem w oparciu o kosztorysy inwestorskie,
 - 4) propozycje kryteriów oceny ofert,
 - 5) propozycje warunków udziału Wykonawców w postępowaniu przetargowym,
 - 6) projekt umowy na roboty budowlane opracowany na podstawie wytycznych Zamawiającego,
 - 7) projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego dla robót budowlanych,
 - 8) inne dane niezbędne dla opracowania specyfikacji warunków zamówienia
2. Przedstawiciele Inżyniera Kontraktu mogą być powołani jako biegli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
 3. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany we współpracy z wykonawcą dokumentacji projektowej do przygotowania i przekazania Zamawiającemu odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie **do 3 dni roboczych** od daty wpływu pytań do Inżyniera Kontraktu. Za zgodą Zamawiającego termin ten może zostać zmieniony.
 4. Na wniosek Zamawiającego przedstawiciele Inżyniera Kontraktu mogą być włączeni do prac przy rozpatrywaniu ewentualnych odwołań w rozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych, w tym do reprezentowania Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą (KIO) w postępowaniu odwoławczym.
 5. Inżynier Kontraktu, na etapie postępowania przetargowego, zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego, do weryfikacji i zaopiniowania w terminie **do 5 dni roboczych** od daty otrzymania wniosku Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) kosztorysów ofertowych (wraz z sugestiami dotyczącymi badania rażąco niskiej ceny),
 - 2) weryfikacji kryterium oceny ofert,
 - 3) zgodności z OPZ,
 - 4) spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 6. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zaopiniowania w terminie **do 5 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego, następujących dokumentów wybranego wykonawcy robót budowlanych wymaganych przed zawarciem umowy:
 - 1) projektu harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót,
 - 2) polisy ubezpieczeniowej OC,
 - 3) uprawnień budowlanych przedstawicieli wykonawcy robót budowlanych,
 - 4) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Oryginały ww. dokumentów mają być w posiadaniu Zamawiającego.

VIII. Raporty z okresu przetargu na roboty budowlane

1. Z czynności, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 Inżynier Kontraktu sporządzi „raport z okresu przygotowania dokumentów do postępowania przetargowego” i prześle go do akceptacji Zamawiającemu w terminie **do 7 dni** od ogłoszenia przetargu na wybór Wykonawcy robót budowlanych dla przedmiotowego zadania.
2. Z czynności wskazanych w rozdziale VII ust. 3-6 Inżynier Kontraktu sporządzi „raport z okresu trwania postępowania przetargowego” i prześle go Zamawiającemu do akceptacji w terminie **do 7 dni** od zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych.
3. Raport z okresu trwania postępowania przetargowego będzie zawierał m.in.:
 - 5) opis działań Inżyniera Kontraktu w okresie sprawozdawczym,
 - 6) zestawienie przeprowadzonych narad i spotkań z krótkim ich opisem,

- 7) zestawienie dokumentów przekazanych Zamawiającemu,
- 8) wystąpienia podmiotów trzecich do Inżyniera Kontraktu,
- 9) opis stwierdzonych zagrożeń i podjętych działań naprawczych,
- 10) opis działań Inżyniera Kontraktu przy odpowiedziach na pytania Wykonawców,
- 11) opis innych działań Inżyniera Kontraktu wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 12) analizę ryzyka dla robót budowlanych.

IX. Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji robót budowlanych

1. Postanowienia ogólne

- 1) Zamawiający w terminie **5 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane przekaze za protokołem obowiązki Inżynierowi Kontraktu.
- 2) Inżynier Kontraktu zapozna się z:
 - a. dokumentacją projektową wraz z wydanymi dla tej dokumentacji uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi,
 - b. STWiORB,
 - c. specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SWZ) na realizację robót budowlanych oraz zawartą przez Zamawiającego umową na realizację robót budowlanych,
 - d. ofertą wykonawcy robót budowlanych wybranego przez Zamawiającego,
 - e. umową na pełnienie nadzoru autorskiego,
 - f. umową o dofinansowanie zadania,
 - g. innymi nie wyszczególnionymi powyżej dokumentami Zamawiającego dotyczącymi zadania.
- 3) Inżynier Kontraktu opracuje w terminie **do 14 dni roboczych** od daty zawarcia umowy na roboty budowlane:
 - a. na podstawie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) –zestawienie podstawowych parametrów, prób, urządzeń, materiałów i innych części robót niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia i odbioru robót budowlanych. Powyższe zestawienie podlegać będzie aktualizacjom w trakcie realizacji robót budowlanych w ramach raportów miesięcznych,
 - b. Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym/Aktualizację Planu Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym, zapewniający:
 - a. stały nadzór i kontrolę nad realizacją zadania inwestycyjnego,
 - b. koordynację wszystkich planowanych na przedmiotowym terenie robót;
 - c. Tabelę Elementów Rozliczeniowych zgodnie z podziałem środków na kwalifikowane i niekwalifikowane wg umowy o dofinansowanie zadania* (jeśli dotyczy).
- 4) Przedstawiciele Inżyniera Kontraktu pełnią funkcję Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy – Prawo budowlane oraz zgodnie z uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi wydanymi dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
- 5) Inspektorzy nadzoru inwestorskiego, wchodzący w skład zespołu Inżyniera Kontraktu, w zakresie swoich uprawnień kontrolują w sposób ciągły jakość wykonanych

- robót budowlanych oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymogami STWiORB, dokumentacji projektowej, uzgodnień i decyzji administracyjnych, przepisów prawa oraz zgodnie z ogólną wiedzą techniczną.
- 6) W trakcie realizacji umowy Inżynier Kontraktu będzie przedkładał Zamawiającemu raporty, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale X.
 - 7) Wszystkie decyzje niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego przekazywane między Inżynierem Kontraktu a wykonawcami robót budowlanych wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji między Inżynierem Kontraktu a wykonawcą robót budowlanych winny być jednocześnie przekazywane do wiadomości Zamawiającemu. Powyższe dotyczy także korespondencji prowadzonej z projektantem/nadzorem autorskim i użytkownikiem/przyszłym użytkownikiem obiektu.
 - 8) Inżynier Kontraktu realizuje zadanie wynikające z zarządzania inwestycją i nadzoru inwestorskiego wydając na piśmie samodzielnie:
 - a. polecenia,
 - b. decyzje,
 - c. opinie,
 - d. zgody,
 - e. akceptacje wniosków wykonawcy robót budowlanych,(poza przypadkami mającymi wpływ na koszt lub jakość realizowanych zadań i z zastrzeżeniem spraw wymagających uzgodnień i/lub zgody Zamawiającego, o których mowa w rozdziale II) i odpowiada za ich wykonanie. Uprawnienia wynikające z niniejszego ustępu nie obejmują uprawnień do składania przez Inżyniera Kontraktu oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
 - 9) Inżynier Kontraktu organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez wykonawców robót budowlanych.
 - 10) Inżynier Kontraktu dokonuje wpisów i przeglądów prowadzenia Dziennika Budowy.
 - 11) Inżynier Kontraktu kontroluje na bieżąco spełnienie przez wykonawcę robót budowlanych i jego podwykonawców zobowiązania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 12) Inżynier Kontraktu kontroluje na bieżąco spełnienie przez wykonawcę robót budowlanych i jego podwykonawców w zakresie wywiązania się wykonawcy robót budowlanych z zobowiązania do zapewnienia przez cały okres wykonywania umowy na roboty budowlane łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu umowy, na poziomie co najmniej 10%.
 - 13) Dokonanie czynności, o których mowa w pkt 11 i 12 winno być odnotowane w raporcie miesięcznym z realizacji robót budowlanych.
 - 14) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do opiniowania konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych i nadzorowania ich realizacji.
 - 15) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do weryfikacji dokumentacji przygotowanej przez wykonawcę robót budowlanych na potrzeby złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie.

- 16) Inżynier Kontraktu na bieżąco prowadzi dokumentację fotograficzną budowy z uwzględnieniem stanu przed realizacją, w trakcie i po zakończeniu budowy. Dokumentuje miejsca, czasookresy i szczegóły realizacji. Przekazuje ją Zamawiającemu wraz z raportami miesięcznymi z realizacji robót budowlanych.
- 17) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do egzekwowania na bieżąco od nadzoru autorskiego wprowadzania zmian do opracowań projektowych.

2. Rozpoczęcie robót budowlanych

- 1) Inżynier Kontraktu przekazuje wykonawcy robót budowlanych (wykonawca robót) w imieniu Zamawiającego teren budowy, w terminie określonym w umowie na roboty budowlane.
- 2) Inżynier Kontraktu będzie nadzorował spełnienie obowiązku ubezpieczenia budowy przez wykonawcę robót przez cały okres trwania robót budowlanych.
- 3) Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od wykonawcy robót dopełnienie obowiązku sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), zgodnie z umową na wykonanie robót budowlanych. Przed przystąpieniem przez wykonawcę robót do rozpoczęcia robót budowlanych Inżynier Kontraktu sprawdzi czy spełnione zostały wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa na terenie budowy (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) zgodnie z wymaganiami prawa i planem BIOZ przygotowanym przez wykonawcę robót. Po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa Inżynier Kontraktu zatwierdzi plan robót i/lub rysunki przygotowane przez wykonawcę robót. Inżynier Kontraktu opiniuje również plan objazdów i dojazdów do terenu budowy, w tym projekt tymczasowej organizacji ruchu i plan organizacji zaplecza budowy oraz placu budowy.
- 4) Inżynier Kontraktu kontroluje i egzekwuje od wykonawcy robót dopełnienie obowiązku:
 - a. prawidłowego geodezyjnego wytyczenia w terenie obiektu/ów budowlanych,
 - b. zawarcia umów na nadzory branżowe,
 - c. przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
 - d. inne....

3. Wykonywanie robót budowlanych

- 1) Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do podejmowania decyzji w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, STWiORB, w sprawach dotyczących ocen spełniania warunków przez wykonawcę robót budowlanych poza przypadkami mającymi wpływ na jakość i koszt realizacji zadań.
- 2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub ewentualnych braków czy wad w dokumentacji projektowej i STWiORB Inżynier Kontraktu:
 - a. powiadomi pisemnie Zamawiającego, w terminie **do 3 dni roboczych** od momentu powzięcia wiedzy o tym fakcie,
 - b. będzie współpracował z projektantem/nadzorem autorskim w zakresie wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, celem zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.
- 3) Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu wszelkie zmiany wnioskowane przez wykonawcę robót budowlanych, w tym zmiany projektowe,

- w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku przez wykonawcę robót, z zastrzeżeniem ust. 9 pkt 3
- 4) Opinia Inżyniera Kontraktu dotycząca wniosku o zmianę terminu zakończenia realizacji inwestycji lub jej elementów powinna zawierać uzasadnienie, na podstawie jakich zaistniałych podczas realizacji zadań okoliczności zasadna jest wnioskowana zmiana terminu.
 - 5) Inżynier Kontraktu zatwierdza rysunki robocze i wykonawcze wykonawcy robót budowlanych niezbędne do realizacji zadania i wprowadza niezbędne korekty tych rysunków.
 - 6) Inżynier Kontraktu opiniuje możliwość wyłączenia robót budowlanych z zakresu umownego wykonawcy robót. Wykonaną przez siebie opinię, wraz ze wskazaniem:
 - a. jaki procent całości robót budowlanych stanowią roboty wyłączane,
 - b. szczegółowego zakresu rzeczowego i finansowego wyłączanego z oferty przetargowej wykonawcy robót,
 - 7) Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia wpływu do Inżyniera Kontraktu wniosku o wyłączenie robót wraz opinią, o której mowa w pkt 6. Ostateczną decyzję o wyłączeniu robót budowlanych z zakresu umownego wykonawcy robót podejmie Zamawiający.
 - 8) Inżynier Kontraktu kontroluje zgodność oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oraz na bieżąco sprawdza stan tego oznakowania podczas całego okresu trwania robót budowlanych.
 - 9) Inżynier Kontraktu kontroluje jakość wykonywanych robót i wypełnianie przez wykonawcę robót wszystkich warunków określonych w:
 - a. dokumentacji projektowej,
 - b. STWiORB,
 - c. uzgodnieniach i decyzjach administracyjnych wydanych dla zadania,
 - d. harmonogramie wykonania robót budowlanych,
 - e. umowie na roboty budowlane,
 - f. innych umowach i porozumieniach.
 - 10) W sytuacji zaistnienia wad w wykonywanych robotach budowlanych Inżynier Kontraktu na piśmie informuje o tym jednocześnie Zamawiającego i wykonawcę robót oraz egzekwuje od wykonawcy robót usunięcie stwierdzonych wad we wskazanych terminach.
 - 11) Inżynier Kontraktu kontroluje przebieg realizacji robót budowlanych zgodnie z harmonogramem wykonania robót budowlanych, wydaje polecenia wykonawcy robót przyspieszenia tempa robót oraz nadzoruje uaktualnienie harmonogramu wykonania robót budowlanych.
 - 12) Inżynier Kontraktu jest przedstawicielem Zamawiającego w zakresie kontroli ilości złomu przekazanego przez wykonawcę robót do skupu złomu oraz ilości drewna z wycinek przeznaczonego do sprzedaży.
 - 13) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do nadzoru i kontroli wypełniania przez wykonawcę robót obowiązków umownych w zakresie:
 - a. odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki,
 - b. usuwania materiałów niebezpiecznych,
 - c. przekazania złomu,
 - d. przekazania drewna z wycinki, itp.,

w tym do weryfikacji poprawności i zgodności ze stanem faktycznym sporządzonych przez wykonawcę robót dokumentów związanych z ww. obowiązkami.

- 14) Inżynier Kontraktu przekazuje wykonawcy robót swoje wnioski dotyczące usunięcia z terenu budowy osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa budowy lub zakłócających wykonywanie robót budowlanych lub innych osób zatrudnionych przez wykonawcę/podwykonawcę robót, w tym m.in. osób nietrzeźwych, osób nieprzestrzegających przepisów BHP, osób zakłócających pracę innym oraz osób nieupoważnionych do przebywania na terenie budowy.
- 15) Inżynier Kontraktu nakazuje, wpisem do dziennika budowy, wstrzymanie robót budowlanych w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy Prawa budowlanego, Prawa o ruchu drogowym, BHP i ppoż. i niezwłocznie informuje o powyższym Zamawiającego.
- 16) Inżynier kontraktu dokonuje również inspekcji Laboratorium Wykonawcy robót budowlanych w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymogom norm określających procedurę badań. Inspektorzy Nadzoru Inżyniera Kontraktu uczestniczą w badaniach przeprowadzanych w tym Laboratorium przez Wykonawcę robót budowlanych w czasie trwania budowy.
- 17) Inżynier Kontraktu prowadzi kontrolę bieżącą wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych i mieszanek betonowych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosownych metod ich wytwarzania, kontroluje sposób składowania i przechowywania tych materiałów oraz uporządkowanie miejsc składowania tych materiałów po zakończeniu robót.

4. Roboty dodatkowe

- 1) Inżynier Kontraktu opiniuje wnioski projektanta/nadzoru autorskiego i wykonawcy robót dotyczące wykonania robót nieobjętych zakresem zadania inwestycyjnego.
- 2) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier Kontraktu przygotowuje protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, spisany przy udziale:
 - a. projektanta/nadzoru autorskiego,
 - b. Inżyniera Kontraktu,
 - c. wykonawcy robót budowlanych.
- 3) Protokół konieczności wykonania robót dodatkowych będzie zawierał m.in.:
 - a. opis powstałych problemów technicznych,
 - b. zamienną dokumentację projektową lub wskazanie do kiedy dokumentacja ta zostanie wykonana,
 - c. opis niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
 - d. przedmiar robót dla robót dodatkowych,
 - e. opis wraz z podaniem kosztu (wraz z wykazem pozycji z kosztorysu ofertowego) dla robót wyłączanych z umowy podstawowej z wykonawcą robót,
 - f. zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys ofertowy wykonawcy robót,
 - g. uzasadnienie wykonania dodatkowych robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4) Do protokołu konieczności Inżynier Kontraktu na podstawie sporządzonego przez siebie przedmiaru robót sporządzi kosztorys inwestorski. Kosztorys inwestorski dotyczący robót dodatkowych należy wyceniać na podstawie średnich cen materiałów dla województwa

- podkarpackiego opublikowanych w Wydawnictwie Sekocenbud dla kwartału poprzedzającego roboty dodatkowe, przy czym należy stosować zasadę, że:
- a. w zakresie pozycji kosztorysowych, dla których w kosztorysie ofertowym wykonawcy robót (dla robót zleconych w ramach zlecenia podstawowego) można znaleźć pozycje analogiczne należy stosować właśnie te stawki, chyba że stawki te są zawyżone względem stawek określonych w Wydawnictwie Secocenbud,
 - b. dla pozostałych pozycji należy stosować stawki określone w Wydawnictwie Secocenbud.
- 5) Inżynier Kontraktu dokonuje oceny dla zakresu robót, który w przypadku zlecenia przez Zamawiającego robót dodatkowych należy wyłączyć z umowy podstawowej. Koszt robót wyłączanych z umowy podstawowej Inżynier Kontraktu określi:
- a) na podstawie stawek z kosztorysu ofertowego wykonawcy robót budowlanych dla umowy podstawowej,
 - b) dla robót budowlanych, które są wyłączane z zakresu umowy, a które nie zostały wycenione w kosztorysie ofertowym wykonawcy robót budowlanych, Inżynier Kontraktu sporządzi wyceny analogicznie jak dla kosztorysu inwestorskiego i w uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzi negocjacje w tym zakresie z wykonawcą robót budowlanych dla ustalenia kwoty do wyłączenia z umowy.
- 6) Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu w terminie **do 14 dni roboczych**, od dnia powzięcia wiedzy o konieczności wykonania robót dodatkowych tj. od daty dokonania przez wykonawcę robót lub Inżyniera Kontraktu wpisu do dziennika budowy stwierdzającego konieczność wykonania robót dodatkowych, projekt protokołu konieczności (bez podpisów ze strony wykonawcy robót i projektanta) zawierający:
- a. opis powstałych problemów technicznych,
 - b. opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej,
 - c. opis niezbędnych zdaniem Inżyniera Kontraktu robót budowlanych do wykonania,
 - d. przedmiar robót,
 - e. wstępny szacunek robót dodatkowych,
 - f. opis robót wyłączanych z umowy podstawowej z wykonawcą robót budowlanych wraz z kosztem tych robót i wskazaniem w jaki sposób koszt ten został oszacowany (np. poprzez wskazanie wyłączanych pozycji z kosztorysu ofertowego),
 - g. uzasadnienie wykonania dodatkowych robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy- Prawo zamówień publicznych.
- 7) Zamawiający w terminie **do 7 dni roboczych** ustosunkuje się do zapisów projektu protokołu. Akceptacja ze strony Zamawiającego zapisów projektu protokołu konieczności nie jest równoznaczna z akceptacją robót budowlanych ujętych w tym protokole.
- 8) W przypadku konieczności ustalenia sposobu realizacji robót dodatkowych poprzez dokonanie zmian w dokumentacji projektowej Inżynier Kontraktu w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia powzięcia wiedzy o konieczności wykonania robót dodatkowych wystąpi do projektanta/nadzoru autorskiego o podanie sposobu realizacji robót dodatkowych z podaniem terminu na odpowiedzi **do 7 dni roboczych**.
- 9) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zająć stanowisko względem zaproponowanego przez projektanta/nadzór autorski rozwiązania projektowego w terminie **do 3 dni roboczych** od jego otrzymania oraz:

- a. w przypadku akceptacji zaproponowanego przez projektanta/nadzór autorski rozwiązania projektowego: przedstawić Zamawiającemu przedmiar robót dla całego zakresu robót budowlanych.
 - b. w przypadku braku akceptacji zaproponowanego przez projektanta/nadzór autorski rozwiązania projektowego: wystąpić do projektanta/nadzoru autorskiego o podanie innego sposobu realizacji robót dodatkowych (z podaniem terminu na realizację tych prac **do 5 dni roboczych**) wraz ze wskazaniem swoich uwag względem wcześniej zaproponowanego rozwiązania.
- 10) Po dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym Inżynier Kontraktu przekaze wykonawcy robót sporządzony przez siebie przedmiar robót dodatkowych.
 - 11) W terminie **do 5 dni roboczych** od przekazania Inżynierowi Kontraktu kosztorysu ofertowego wykonawcy robót, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:
 - a) kosztorys inwestorski,
 - b) zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys ofertowy Wykonawcy z potwierdzeniem przez wykonawcę robót zapoznania się z tą weryfikacją,
 - c) protokół konieczności na wykonanie robót dodatkowych, uwzględniający ewentualne uwagi Zamawiającego zgłoszone do projektu tego protokołu.
 - 12) Uzasadnione i zaakceptowane roboty dodatkowe Zamawiający będzie traktował jako zamówienie dodatkowe zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
 - 13) Inżynier Kontraktu będzie pełnił swoją funkcję dla wszystkich robót będących robotami dodatkowymi/zamówieniami dodatkowymi w stosunku do objętych umową, jak również wynikających ze zmian w dokumentacji projektowej.
 - 14) Koszt wykonania czynności, o których mowa w pkt 1-13 jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej.

5. Odbiory robót budowlanych

- 1) Inżynier Kontraktu obowiązkowo dokonuje za protokołem odbiory:
 - a. robót zanikających,
 - b. robót ulegających zakryciu,
 - c. ukończonych robót budowlanych, w tym robót dodatkowych (odbioru techniczne oraz odbioru częściowe dla elementów rozliczeniowych wg umowy na roboty budowlane), przy czym Zamawiający wymaga by protokoły te były przekazywane Zamawiającemu w terminie **do 5 dni roboczych** od daty sporządzenia protokołu. Dodatkowo kopie tych protokołów mają stanowić załączniki do protokołów odbiorów częściowych.
- 2) Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy
 - a. w odbiorach urządzeń i instalacji technologicznych oraz w ich rozruchach,
 - b. w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego, nadzory branżowe i prowadzonych przez inne organy uprawnione do kontroli. Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
- 3) Inżynier Kontraktu sporządza i archiwizuje protokoły z odbiorów i kontroli, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz dołącza do nich wszelkie niezbędne załączniki.
- 4) W trakcie dokonywania przez Inżyniera Kontraktu odbiorów, Inspektorzy nadzoru inwestorskiego sprawdzają:
 - a. jakość wykonanych robót,
 - b. zgodność materiałów wbudowanych z materiałami zatwierdzonymi,

- c. poprawność wykonania robót w odniesieniu do dokumentacji projektowej, STWiORB, uzgodnień i decyzji administracyjnych wydanych dla zadania.
- 5) W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru Inżynier Kontraktu określi zakres koniecznych do wykonania robót związanych z usunięciem wad i ustali termin, w jakim wykonawca robót ma te roboty wykonać.
 - 6) W wypadku wątpliwości, co do jakości wykonanych robót Inżynier Kontraktu wyda polecenia wykonawcy robót odsłonięcia ukończonych robót, a w przypadku negatywnej oceny ich jakości wyda decyzję o wykonaniu ich ponownie.
 - 7) W sytuacjach budzących wątpliwości odnośnie wyników badań Wykonawcy robót budowlanych oraz w celu zapewnienia należytej kontroli wbudowywanych materiałów Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym zleca wykonanie kontrolnych badań laboratoryjnych niezależnych od badań wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych na koszt Wykonawcy.
 - 8) Dla obiektów, których dotyczyły roboty budowlane i dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, Inżynier Kontraktu uczestniczy w procedurze uzyskania tego pozwolenia na użytkowanie.
 - 9) Przed potwierdzeniem zakończenia robót budowlanych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przeprowadzenia za protokołem odbiorów technicznych robót oraz sprawdzenia, czy spełnione zostały wszystkie wymogi decyzji administracyjnych zezwalających na realizację robót budowlanych.
 - 10) Po zgłoszeniu przez wykonawcę robót zakończenia robót budowlanych, Inżynier Kontraktu:
 - a. sprawdza i wpisem do dziennika budowy potwierdza zasadność zgłoszenia, w terminie **do 2 dni roboczych** od daty zgłoszenia, w oparciu o sporządzone wcześniej protokoły techniczne odbioru i decyzję administracyjną zezwalającą na realizację robót budowlanych,
 - b. sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentacji powykonawczej złożonej przez wykonawcę robót,
 - c. załącza do dokumentacji powykonawczej wnioski o zatwierdzenie wyrobów do stosowania (materiałów, urządzeń, osprzętu itd.) z dokumentami potwierdzającymi, że wyroby budowlane są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych, wraz ze spisem tych wniosków i wyrobów zatwierdzonych do stosowania,
 - d. egzekwuje opracowanie przez wykonawcę robót instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do użytkownik/przyszłego użytkownika obiektu. W przypadku braku wskazanego użytkownika do Zamawiającego.
 - e. skontroluje prawidłowość sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynków, o ile takie świadectwa będą wymagane,
 - f. w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznacza termin odbioru końcowego robót budowlanych i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony.
 - 11) Inżynier Kontraktu uczestniczy w odbiorze końcowym robót i przekazaniu obiektu do użytkowania oraz przygotowuje protokół z tego odbioru, zgodnie ze wzorem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

- 12) Inżynier Kontraktu przekazuje inwestycję do eksploatacji podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, przy współudziale Zamawiającego oraz przekazuje użytkownikowi/przyszłemu użytkownikowi obiektu pełną dokumentację powykonawczą, którą wykonawca robót ma sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 13) Inżynier Kontraktu sporządza „raport końcowy z realizacji robót budowlanych” dla zadania inwestycyjnego, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale X ust.2.

6. Rozliczenie rzeczowe zadania

- 1) Inżynier Kontraktu dokonuje rozliczenia rzeczowego zadania, w tym sporządza karty ewidencji poniesionych nakładów i protokoły PT przekazania środków trwałych użytkownikowi obiektu, wykonane zgodnie z podanym wzorem/ zarządzeniem organizacyjnym nr Prezydenta Miasta Rzeszowa z dniaw sprawie zasad gospodarowania majątkiem trwałym miasta Rzeszów (wraz z późniejszymi zmianami), które Zamawiający przekazuje Inżynierowi Kontraktu po zawarciu umowy.
- 2) Projekt podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe, uzgodniony z użytkownikiem obiektu /przyszłym użytkownikiem obiektu, a jeśli nie wskazano to uzgodniony z Zamawiającym, Inżynier Kontraktu przekazuje Zamawiającemu **do 30 dni roboczych** licząc od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane. Na podstawie tego projektu Zamawiający wyda Inżynierowi Kontraktu wytyczne w zakresie ewentualnej korekty podziału majątku na środki trwałe.
- 3) Zamawiający informuje Inżyniera Kontraktu, że za akceptację ze strony Zamawiającego podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe uważa się: akceptację tego podziału przez przyszłego użytkownika obiektu,
- 4) Inżynier Kontraktu do każdej faktury dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego przygotowuje karty ewidencji poniesionych nakładów (zbioreczną i w rozbiciu na obiekty inwentarzowe jeśli dotyczy) oraz przekazuje ww. dokumenty Zamawiającemu w terminie **do 5 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego faktury.

7. Współpraca z projektantem/nadzorem autorskim

- 1) Inżynier Kontraktu współpracuje z projektantem/nadzorem autorskim w zakresie:
 - a. uzyskania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej i STWiORB,
 - b. usuwania wad w dokumentacji projektowej i STWiORB celem zapewnienia bezkolizyjnej realizacji zadania oraz w zakresie egzekwowania usunięcia zgłoszonych wad,
 - c. dokonywania zmian w dokumentacji projektowej wynikających z dostaw wyposażenia/sprzętu w celu dostosowania wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń do wymogów montażu ww. wyposażenia/sprzętu.
- 2) Inżynier Kontraktu potwierdza każdorazowo konieczność pobytu na budowie uprawnionego w danej branży przedstawiciela nadzoru autorskiego. O powyższym Inżynier Kontraktu powiadamia Zamawiającego i nadzór autorski co najmniej **na 3 dni robocze** przed terminem pobytu nadzoru autorskiego na budowie oraz co najmniej **na 4 dni robocze** przed terminem Rady Budowy, na której jest wymagana obecność nadzoru autorskiego.
- 3) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do egzekwowania na bieżąco od nadzoru autorskiego wprowadzania zmian do opracowań projektowych.
- 4) Inżynier Kontraktu w karcie nadzoru autorskiego:

- a. potwierdza obecność na budowie uprawnionego przedstawiciela nadzoru autorskiego,
- b. potwierdza wykonanie przedmiotu nadzoru przez nadzór autorski,
- c. potwierdza, że nadzór autorski nie dotyczył błędów i braków dokumentacji projektowej.

8. Rady Budowy

- 1) Inżynier Kontraktu organizuje Rady Budowy jeden raz w tygodniu/na dwa tygodnie³, z udziałem całego zespołu Inżyniera Kontraktu, wykonawców, podwykonawców, nadzoru autorskiego (jeżeli jest taka konieczność) i przedstawicieli Zamawiającego i innych zainteresowanych stron.
- 2) Na pisemny wniosek Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu Zamawiający może wyrazić zgodę na nieuczestniczenie w Radzie Budowy członków zespołu Inżyniera Kontraktu, dla których roboty z danej branży nie są wykonywane przez okres co najmniej trzech tygodni liczony od dnia bieżącej Rady Budowy i jednocześnie nie jest przewidywane przez wykonawcę robót budowlanych ich wznowienie lub wykonywanie przez następne trzy tygodnie od dnia bieżącej Rady Budowy. Uzasadnienie istnienia ww. przesłanek leży po stronie Inżyniera Kontraktu. Dla ww. zgody Zamawiającego wymagana jest forma pisemna.
- 3) O terminie Rady Budowy Inżynier Kontraktu powiadamia wszystkie zainteresowane strony co najmniej **na 4 dni robocze** przed planowanym terminem Rady Budowy wraz z dostarczeniem agendy narady.
- 4) W trakcie trwania Rad Budowy Inżynier Kontraktu sporządza protokoły z poczynionych na Radzie ustaleń i najpóźniej w następnym dniu roboczym po naradzie przekazuje stronom wersję elektroniczną protokołu z narady. W terminie **do 3 dni roboczych** po Radzie Inżynier Kontraktu przekazuje wszystkim zainteresowanym stronom potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię sporządzonego na Radzie protokołu.

9. Materiały budowlane i sprzęt

- 1) Inżynier Kontraktu kontroluje jakość zabudowywanych przez wykonawcę robót wyrobów budowlanych (materiałów budowlanych, urządzeń, osprzętu itd.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.).
- 2) Inżynier Kontraktu podejmuje decyzje w sprawie zatwierdzenia wyrobów budowlanych w okresie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od dnia przekazania wniosku przez wykonawcę robót, z zastrzeżeniem pkt 3.
- 3) Inżynier Kontraktu weryfikuje i opiniuje wnioski wykonawcy robót budowlanych dotyczące zmiany wyrobów budowlanych występujących w dokumentacji projektowej. Wniosek wykonawcy robót wraz ze swoją opinią i opinią nadzoru autorskiego przekazuje do akceptacji Zamawiającemu, w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku przez wykonawcę robót budowlanych.
- 4) Inżynier Kontraktu na bieżąco archiwizuje wszystkie atesty, deklaracje, karty techniczne, certyfikaty jakości, itp., dokumenty wyrobów budowlanych zastosowanych przez wykonawcę robót.
- 5) Inżynier Kontraktu kontroluje sposób składowania i przechowywania wyrobów budowlanych z czego spisuje protokół z kontroli.

³ Termin każdorazowo dostosować dla konkretnego zadania

- 6) Inżynier Kontraktu decyduje o dopuszczeniu do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawcy, przewidzianych do realizacji robót, w oparciu o Przepisy, Normy Techniczne, i inne wymagania sformułowane w warunkach umowy, Dokumentacji Projektowej i Specyfikacjach Technicznych lub Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, a także w przepisach BHP i p/poż.

10. Odkrycia archeologiczne

- 1) W przypadku znalezisk archeologicznych Inżynier Kontraktu niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 2) W przypadku znalezisk archeologicznych Inżynier Kontraktu będzie sprawował nadzór archeologiczny i będzie sporządzał raporty z przeprowadzonych prac i uzgodnień.
- 3) Koszt wykonania czynności, o których mowa w pkt 2 jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej.

11. Podwykonawcy robót budowlanych

- 1) Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od wykonawcy robót obowiązek przedkładania wykazu wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie na wykonanie robót budowlanych. Na wykazie tym Inżynier Kontraktu poświadczy, że w realizacji robót budowlanych brały udział tylko podmioty wykazane przez wykonawcę robót.
- 2) Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od wykonawcy robót obowiązek przedkładania do akceptacji umów i wzorów umów z podwykonawcami robót budowlanych i dalszymi podwykonawcami, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie na wykonanie robót budowlanych.
- 3) Inżynier Kontraktu będzie opiniował wzory umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami robót budowlanych, w zakresie spełnienia w tych umowach wymogów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. Opinie te będą przekazywane Zamawiającemu w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia przekazania Inżynierowi Kontraktu wzoru umowy z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.
- 4) Inżynier Kontraktu będzie kontrolował sposób wykonywania umowy z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami przez wykonawcę robót pod kątem zabezpieczenia Zamawiającego przed ryzykiem solidarnej odpowiedzialności Inwestora za roszczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz nie dopuści do pracy na terenie budowy podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie zgłoszonych wcześniej Zamawiającemu lub co do których Zamawiający wniósł sprzeciw.
- 5) Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od wykonawcy robót kompletną dokumentację dotyczącą podwykonawców i dalszych podwykonawców, w tym oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności Inwestora za roszczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz do fakturowania.

12. Weryfikacja faktur wykonawcy robót budowlanych i nadzoru autorskiego

- 1) Inżynier Kontraktu dokonuje kontroli merytorycznej faktur wykonawcy robót budowlanych i nadzoru autorskiego w zakresie:
 - a) zgodności faktury z umową,
 - b) zgodności faktury z zatwierdzonym przez strony protokołem odbioru częściowego robót budowlanych (dla faktury końcowej – protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania),

- c) kwoty za pełnienie nadzoru autorskiego należnej nadzorowi autorskiemu w okresie objętym fakturą,
- d) kompletność załączników, na co składają się oryginały:
- protokołu odbioru wykonania danego elementu rozliczeniowego (tj. protokół odbioru częściowego, protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania),
 - w przypadku gdy wykonawca robót budowlanych lub nadzór autorski realizuje umowę z udziałem podwykonawców:
 - oświadczenia odpowiednio wykonawcy robót lub nadzoru autorskiego zawierające wykaz podmiotów biorących udział w realizacji robót budowlanych dla danego elementu rozliczeniowego,
 - oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców (zgodnie z wykazem z oświadczenia jw.) dotyczące danego elementu rozliczeniowego o uregulowaniu wszystkich należności wymagalnych wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo, zawierające dodatkowo informacje czy należności te zostały zapłacone w umówionym terminie, a w przypadku opóźnienia płatności wskazujące ilość dni opóźnienia;
 - w przypadku gdy wykonawca robót lub nadzór autorski realizuje umowę bez udziału podwykonawców:
 - oświadczenie wykonawcy robót lub nadzoru autorskiego, że przedmiot danego elementu rozliczeniowego został wykonany siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
- 2) Po dokonaniu kontroli merytorycznej faktury VAT wykonawcy robót lub nadzoru autorskiego, Inżynier Kontraktu złoży oświadczenie, że dokonał kontroli merytorycznej faktury VAT nr z dnia firmy oraz załączników do tej faktury (wskazać załączniki) i że faktura ta jest zgodna pod względem merytorycznym z dokonanym przez Inżyniera Kontraktu i wykonawcą rozliczeniem rzeczowym i finansowym oraz że spełnione są warunki zabezpieczenia Zamawiającego pod kątem roszczeń wynikających z solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców”. Oświadczenie to Inżynier Kontraktu złoży do Zamawiającego w terminie **do 5 dni roboczych** od otrzymania faktury VAT wykonawcy robót, z zastrzeżeniem pkt 3. Załącznikiem do oświadczenia, które Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu ma być kopia kompletu dokumentów podlegających kontroli merytorycznej.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu braków lub błędów w fakturze VAT wykonawcy robót lub nadzoru autorskiego lub jej załącznikach Inżynier Kontraktu w terminie **do 2 dni roboczych** od daty otrzymania faktury VAT wykonawcy robót lub nadzoru autorskiego pisemnie złoży do Zamawiającego zgłoszenie o odmowie złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, ze wskazaniem stwierdzonych braków i błędów. W takim przypadku Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od wykonawcy robót lub nadzoru autorskiego odpowiednio uzupełnienie lub dokonanie korekty faktury lub jej załączników. W terminie **do 5 dni roboczych** od otrzymania przez Inżyniera Kontraktu uzupełnionych/poprawionych dokumentów Inżynier Kontraktu przekaze oświadczenie zgodnie z zapisami pkt 2.
- 4) Faktury VAT wraz z załącznikami, które wykonawca robót lub nadzór autorski złoży Zamawiającemu zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu. Na fakturze VAT wykonawcy robót lub nadzoru autorskiego Inżynier Kontraktu dokonuje opisu tej faktury zgodnie

ze wzorem pieczęci finansowej przekazanej Inżynierowi Kontraktu przez Zamawiającego. Inżynier Kontraktu poświadcza swoim podpisem na opisie faktury dokonanie kontroli merytorycznej tej faktury i jej załączników.

- 5) Opisaną przez Inżyniera Kontraktu fakturę VAT wykonawcy robót lub nadzoru autorskiego wraz z poprawnymi i kompletnymi załącznikami oraz ewentualnymi notami korygującymi Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu w terminie **5 dni roboczych** od daty przekazania Inżynierowi Kontraktu przez Zamawiającego faktury VAT wykonawcy robót lub nadzoru autorskiego.

13. Dofinansowanie zadania

- 1) Inżynier Kontraktu będzie wspierał Zamawiającego w realizacji wymogów stawianych przez jednostki udzielające dofinansowania np. poprzez:
 - a. egzekwowanie terminowego wykonania harmonogramu wykonania robót budowlanych,
 - b. przygotowanie danych do rozliczeń dofinansowania,
 - c. przygotowanie danych i/lub sporządzanie sprawozdań, raportów i innych dokumentów wymaganych przez jednostkę udzielającą dofinansowania,
 - d. wyegzekwowanie wykonania tablic informacyjnych zgodnie z wymaganiami jednostki udzielającej dofinansowania.

14. Inne postanowienia

- 1) Inżynier Kontraktu prowadzi w uzgodnieniu z Zamawiającym całość spraw dotyczących osób trzecich (w tym z właścicielami, zarządcami lub najemcami sąsiadujących nieruchomości, budynków, lokali) i z organami administracji publicznej.
- 2) Inżynier Kontraktu przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją inwestycji i przekazuje je do Zamawiającego.
- 3) Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze Stron, uczestniczących w realizacji zadań inwestycyjnych, z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań i odpowiedzialności wynikających z umów tych Stron z Zamawiającym lub z przepisów prawa.
- 4) W przypadku jakiegokolwiek awarii i/lub katastrofy budowlanej Inżynier Kontraktu wydaje polecenia Wykonawcom do wykonania wszelkich prac lub podjęcia takich niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć powstałe zagrożenie bezpieczeństwa życia ludzi lub majątku oraz niezwłocznie powiadamia o tym właściwe służby i Zamawiającego.
- 5) Inżynier Kontraktu współpracuje z administracją dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych do placu budowy jak również dróg objazdowych tymczasowej organizacji ruchu. Inżynier Kontraktu koordynuje wejście w pas drogowy w związku z prowadzoną inwestycją.
- 6) Inżynier Kontraktu ma obowiązek, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, realizować wszystkie inne, nie wymienione powyżej, polecenia i zarządzenia Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy i będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
- 7) Inżynier Kontraktu zabezpieczy sprzęt niezbędny dla prawidłowego wykonania usługi jak np. komputery, drukarki, kserokopiarki, aparaty fotograficzne itp.

- 8) Na czas trwania robót budowlanych Inżynier Kontraktu przygotowuje na terenie miasta Rzeszowa biuro dla pełnienia swoich obowiązków, wyposażone m.in. w salę narad dla ok. 40 osób. O ile Zamawiający nie postanowi inaczej, w biurze tym będą się odbywać Rady Budowy oraz inne narady i spotkania zespołu Inżyniera Kontraktu z uczestnikami procesu inwestycyjnego. Koszt pozyskania biura jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej. Inżynier Kontraktu powinien uwzględnić w swojej ofercie koszty prowadzenia biura, zakwaterowania dla członków zespołu, koszty delegacji, transportu i inne koszty związane z pełnieniem swojej funkcji.

X. Raportowanie w okresie realizacji robót budowlanych

1. Raporty miesięczne z realizacji robót budowlanych

- 1) W trakcie trwania robót budowlanych z czynności, o których mowa w rozdziale IX Inżynier Kontraktu będzie sporządzać raporty, zwane „raportami miesięcznymi z realizacji robót budowlanych”.
- 2) Raporty miesięczne z realizacji robót budowlanych Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w terminie **do 7 dni kalendarzowych** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji przedmiotu umowy.
- 3) Raporty miesięczne z realizacji robót budowlanych będą zawierały m.in.:
 - a. Opis postępu robót wraz z wykazem robót wykonanych (w tym robót zanikających i ulegających zakryciu) w okresie sprawozdawczym,
 - b. Potwierdzone, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru robót:
 - zanikających,
 - ulegających zakryciu,
 - częściowych,
 - końcowych,
 - nadzorów branżowych.
- 4) Fotografie dokumentujące postęp robót w danym okresie sprawozdawczym,
- 5) Wykaz wyrobów budowlanych zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu do zastosowania przez wykonawcę robót,
- 6) Wykaz sprzętu, urządzeń i narzędzi,
- 7) Wykonawcy robót dopuszczonych do pracy przez Inżyniera Kontraktu,
- 8) Opis powstałych problemów i zagrożeń,
- 9) Opis działań podjętych w celu usunięcia w/w problemów i zagrożeń,
- 10) Wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
- 11) Wykaz wystąpień wykonawcy robót i sposób ich rozpatrzenia,
- 12) Przebieg realizacji harmonogramu wykonania robót budowlanych,
- 13) Nakłady finansowe poniesione na roboty,
- 14) Wykaz ilości osób na budowie każdego dnia
- 15) Plan robót i finansowania na następne miesiące,
- 16) Inwentaryzację, rozliczenie i opis działań, o których mowa w rozdziale XIII pkt 3,
- 17) Wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu i Nadzoru autorskiego za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w § 3 umowy,
- 18) Inne niezbędne dokumenty.

2. Raport końcowy z realizacji robót budowlanych

- 1) W terminie **do 30 dni**, licząc od dnia zakończenia odbioru końcowego robót i przekazania do użytkowania, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu do akceptacji raport z całości prac zrealizowanych w trakcie trwania robót budowlanych, zwane dalej „raportem końcowym z realizacji robót budowlanych”.
- 2) Raport końcowy z realizacji robót budowlanych będzie zawierał m.in.:
 - a. Wykaz wszystkich wykonanych robót.
 - b. Analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem zmian względem pierwotnej dokumentacji projektowej,
 - c. Rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania wykonane zgodnie z rozdziałem IX ust 6. Karty ewidencji poniesionych nakładów i protokoły PT przekazania środków trwałych załączone do raportu mają być zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - d. Potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane) i zrealizowanych obiektów użytkownikowi wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej.
 - e. Wykaz zatwierdzonych wyrobów do stosowania.
 - f. Podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji robót budowlanych.
 - g. Potwierdzone, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
 - protokołów technicznych odbiorów,
 - protokołów odbioru robót zanikających,
 - protokołów z nadzorów branżowych,
 - protokołów odbioru robót ulegających zakryciu,
 - protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń,
 - protokołów odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki,
 - protokołów usuwania materiałów niebezpiecznych,
 - protokołów przekazania złomu,
 - protokołów przekazania drewna z wycinki,
 - zaakceptowany przez Zamawiającego „protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania” obiektu, którego dotyczyły roboty budowlane.
 - h. Kompletną korespondencję, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania realizacji robót budowlanych.
 - i. Wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w § 3 umowy.
 - j. Potwierdzone, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopię zgłoszenia zakończenia robót budowlanych do PINB, do którego nie został zgłoszony sprzeciw, o ile takie zgłoszenie jest wymagane w decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych.
 - k. Potwierdzoną, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopię prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o ile taka decyzja jest wymagana w decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych.
 - l. Dokumentację powykonawczą wraz z oświadczeniem Inżyniera Kontraktu, że dokumentacja ta została przez niego sprawdzona i że spełnia wszystkie wymogi stawiane przez Zamawiającego w umowie na realizację robót budowlanych.

- m. Dokumentację fotograficzną ilustrującą przebieg robót w trakcie trwania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla każdego z wykonywanych elementów.
- n. Dokumenty przekazane przez Zamawiającego Inżynierowi Kontraktu jak w rozdziale V ust 1.
- o. Wykaz czynności serwisowych i przeglądów, do realizacji których jest zobowiązany wykonawca robót w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi.
- p. Wykaz czynności serwisowych i przeglądów wynikających z przepisów prawa, których koszty będzie ponosił Zamawiający.
- q. Tabelaryczne zestawienie materiałów zastosowanych do budowy obiektu wraz z kontaktem do producenta lub wykonawcy (tabela z głównymi materiałami wykończeniowymi np. farby płytki itp.)
- r. Inne niezbędne dokumenty.

XI. Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu w trakcie rękojmi i gwarancji

1. Inżynier Kontraktu będzie przeprowadzać przeglądy gwarancyjne obiektów budowlanych, których dotyczyły roboty budowlane realizowane w ramach zadania inwestycyjnego. W trakcie przeglądów gwarancyjnych Inżynier Kontraktu oceni stan techniczny obiektów i zidentyfikuje uwidocznione wady. Z każdego przeprowadzonego przeglądu gwarancyjnego Inżynier Kontraktu sporządzi protokół.
2. Jeżeli w trakcie trwania przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w pkt 1, zostanie stwierdzona wada, to Inżynier Kontraktu:
 - 1) określi rodzaj stwierdzonej wady,
 - 2) udokumentuje stwierdzoną wadę w formie fotograficznej i opisowej,
 - 3) stwierdzi przyczynę powstania wady,
 - 4) określi możliwość jej usunięcia,
 - 5) **do 3 dni roboczych**, licząc od dnia przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, wezwie wykonawcę robót budowlanych do usunięcia wady w wyznaczonym terminie,
 - 6) wyegzekwuje usunięcie wady przez wykonawcę robót w wyznaczonym terminie,
 - 7) w dniu roboczym przypadającym po wyznaczonym terminie usunięcia wady przez wykonawcę robót Inżynier Kontraktu przeprowadzi odbiór potwierdzający usunięcie wady oraz określi termin przedłużenia gwarancji wykonawcy robót w tym zakresie.
3. Z odbioru potwierdzającego usunięcie wady Inżynier Kontraktu sporządzi protokół i załączy do niego dokumentację fotograficzną potwierdzającą usunięcie przedmiotowej wady.
4. Inżynier Kontraktu może wnioskować do Zamawiającego o zlecenie stronie trzeciej usunięcia wad w przypadku gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
5. Przez cały czas trwania gwarancji wykonawcy robót budowlanych Inżynier Kontraktu będzie pozostawać w gotowości do przyjmowania zgłoszeń odnośnie wad obiektów budowlanych, które dotyczą zrealizowanych robót budowlanych.
6. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub użytkownika obiektu dotyczącego wad mających wpływ na zagrożenie życia lub zdrowia użytkowników lub pracowników, Inżynier Kontraktu przeprowadzi przegląd, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie lecz nie dłużej niż 6 godzin od momentu zgłoszenia.
7. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub użytkownika obiektu dotyczącego wad mających wpływ na eksploatację obiektu, Inżynier Kontraktu przeprowadzi przegląd, o którym mowa w ust. 1 w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia otrzymania zgłoszenia, a dla

zgłoszeń wad mających wpływ na konieczność wyłączenia z użytkowania części lub całości obiektu w terminie do 24 h.

8. O ile Zamawiający nie postanowi inaczej, to niezależnie od przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w ust.6 i ust. 7 Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w ust. 1:
 - 1) **co 6 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych, w okresie trwania gwarancji wykonawcy robót, zwane dalej „półrocznymi przeglądami gwarancyjnymi”,
 - 2) na **30 dni** przed upływem gwarancji wykonawcy robót budowlanych, zwany dalej „przełędem pogwarancyjnym”,
 - 3) przeglądów **doraźnych** na podstawie zawiadomień Zamawiającego o stwierdzeniu wad przedmiotu umowy mających wpływ na bezpieczeństwo użytkownika lub użytkowania.
9. O terminie przeglądów, o których mowa w ust. 8 Inżynier Kontraktu na 14 dni przed planowanym przeględem powiadomi:
 - 1) Zamawiającego,
 - 2) Zarządcę obiektu, którego dotyczyły roboty budowlane realizowane w ramach danego zadania inwestycyjnego,
 - 3) wykonawcę robót budowlanych.
10. W przypadków przeglądów doraźnych stosuje się 3-dniowy termin zawiadamiania stron, a w przypadkach szczególnych niezwłoczne powiadomienie telefoniczne o pilnej konieczności przeprowadzenia przeglądu doraźnego.
11. Z przeglądów, o których mowa w ust. 8 Inżynier Kontraktu będzie sporządzał raporty, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XII.
12. Zaakceptowane przez Zamawiającego raporty, o których mowa w ust. 11 będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w okresie trwania gwarancji wykonawcy robót budowlanych.
13. Wszystkie informacje i decyzje niezbędne do usunięcia stwierdzonych wad przekazywane między Inżynierem Kontraktu a wykonawcami robót budowlanych wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji między Inżynierem Kontraktu a wykonawcami robót budowlanych winny być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu. Powyższe dotyczy także korespondencji prowadzonej z wykonawcą dokumentacji projektowej /nadzorem autorskim.

XII. Raportowanie w trakcie rękojmi i gwarancji wykonawcy robót budowlanych

1. Raporty półroczne z okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy

- 1) Inżynier Kontraktu będzie przedkładał Zamawiającemu raporty z półrocznych przeglądów gwarancyjnych obiektów, których dotyczyły roboty budowlane, zwane dalej „raportami półrocznymi z okresu trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy”.
- 2) Raporty półroczne z okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy robót będą zawierały m.in.:
 - a. analizę problemów, które wystąpiły w danym okresie gwarancyjnym, w tym problemów zgłoszonych przez Zamawiającego, właściciela, zarządcę lub użytkownika obiektu w tym wskazań z okresowych przeglądów obiektów, jeśli wskazania te będą dotyczyły zadań, za które odpowiada wykonawca robót,
 - b. wykaz robót wykonanych w danym okresie gwarancyjnym,
 - c. potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w danym okresie gwarancyjnym.

- 3) Załącznikami do każdego raportu półrocznego z okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy robót będą potwierdzone, przez uprawnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
 - a. protokołu z przeprowadzonego półrocznego przeglądu gwarancyjnego,
 - b. protokoły z pozostałych przeglądów gwarancyjnych przeprowadzonych w danym okresie gwarancyjnym, w tym z przeglądów przeprowadzonych na skutek zgłoszenia od Zamawiającego, właściciela, zarządcy lub użytkownika obiektu,
 - c. protokół odbioru usunięcia wady stwierdzonej w trakcie trwania danego przeglądu, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej,
 - d. korespondencję Inżyniera Kontraktu z wykonawcą robót, wykonawcą dokumentacji projektowej, nadzorem autorskim i innymi stronami prowadzoną w sprawie stwierdzonych wad w danym okresie gwarancyjnym,
 - e. wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w § 3 umowy,
 - f. inne niezbędne dokumenty.
- 4) Raport półroczny z okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy robót Inżynier Kontraktu złoży w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD do akceptacji Zamawiającemu w terminie:
 - a. **do 10 dni** po przeprowadzeniu półrocznego przeglądu gwarancyjnego, w przypadku jeśli na przeglądzie tym nie zostaną stwierdzone wady,
 - b. lub:
 - c. **do 10 dni** po przeprowadzeniu odbioru potwierdzającego usunięcie wady, stwierdzonej podczas danego półrocznego przeglądu gwarancyjnego.

2. Raport końcowy z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy robót

- 1) Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu raport z przeglądu pogwarancyjnego, zwany dalej „raportem końcowym z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy”.
- 2) Raport końcowy z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy robót będzie zawierał m.in.:
 - a. analizę problemów, które wystąpiły w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy robót,
 - b. wykaz robót wykonanych w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy robót,
 - c. potwierdzenie usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy robót.
- 3) Załącznikami do raportu końcowego z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy robót będą potwierdzone, przez uprawnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
 - a. wszystkich protokołów z przeprowadzonych półrocznych przeglądów gwarancyjnych,
 - b. wszystkich protokołów z innych przeglądów gwarancyjnych, w tym z przeglądów gwarancyjnych przeprowadzonych na skutek zgłoszenia od Zamawiającego, właściciela, zarządcy lub użytkownika obiektu,
 - c. protokołów odbioru usunięcia wad stwierdzonych w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy robót,

- d. korespondencji Inżyniera Kontraktu z wykonawcą robót, wykonawcą dokumentacji projektowej, nadzorem autorskim i innymi stronami prowadzona w sprawie stwierdzonych wad,
 - e. wyliczenia wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w § 3 umowy,
 - f. innych niezbędnych dokumentów.
- 4) Raport końcowy z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy Inżynier Kontraktu złoży w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej do akceptacji Zamawiającemu w terminie:
- g. do 10 dni po przeprowadzeniu końcowego przeglądu pogwarancyjnego, w przypadku jeśli na przeglądzie tym nie zostaną stwierdzone wady, lub:
 - a) **do 10 dni** po przeprowadzeniu odbioru potwierdzającego usunięcie wady, stwierdzonej podczas końcowego przeglądu pogwarancyjnego.

XIII. Odstąpienie od umowy z wykonawcą robót budowlanych, wykonawcą dokumentacji projektowej lub nadzorem autorskim.

1. Zamawiający w terminie **do 3 dni roboczych** od odstąpienia od umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej, wykonawcą robót budowlanych, nadzorem autorskim powiadomi pisemnie o tym fakcie Inżyniera Kontraktu.
2. Zamawiający w terminie **do 7 dni roboczych** powiadomi pisemnie Inżyniera Kontraktu o konieczności wyboru nowego wykonawcy dokumentacji projektowej/wykonawcy robót budowlanych/ nadzoru autorskiego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej, wykonawcą robót budowlanych, nadzorem autorskim lub jej rozwiązania w drodze porozumienia, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany:
 - 1) w terminie **do 5 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z **wykonawcą dokumentacji projektowej** lub jej rozwiązania w drodze porozumienia do:
 - a. sporządzenia przy współudziale wykonawcy dokumentacji projektowej inwentaryzacji wykonanych prac projektowych, wraz z określeniem procentowego stopnia zaawansowania całości wykonanych prac, ,
 - b. rozliczenia rzeczowo-finansowego wykonanych prac.
 - 2) w terminie **do 21 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z **wykonawcą dokumentacji projektowej** lub jej rozwiązania w drodze porozumienia Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu dane dla opisu przedmiotu zamówienia publicznego na usługi pozostałe do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia, w tym:
 - a. opis usług pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia wraz ze szczegółowym określeniem zakresu dokumentacji projektowej pozostałej do wykonania,
 - b. dokument z wyznaczeniem szacunkowej wartości usług pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia,
 - c. propozycję warunków udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy oraz posiadania przez Wykonawcę osób zdolnych do realizacji zamówienia.

- 3) w terminie **do 5 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z **wykonawcą robót budowlanych** Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu opis niezbędnych działań, które należy podjąć w celu zabezpieczenia placu budowy w okresie pomiędzy odstąpieniem od umowy z wykonawcą robót a przejęciem terenu budowy przez nowego wykonawcę.
- 4) w terminie **do 14 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z **wykonawcą robót budowlanych** lub jej rozwiązania w drodze porozumienia do:
 - a. sporządzenia przy współudziale wykonawcy robót budowlanych inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych, wraz z określeniem procentowego stopnia zaawansowania całości wykonanych robót, ,
 - b. rozliczenia rzeczowo-finansowego wykonanych robót;
- 5) W terminie **do 21 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z **wykonawcą robót budowlanych** lub jej rozwiązania w drodze porozumienia Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu dane dla opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane pozostałe do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia, w tym:
 - a. opis robót pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia wraz ze szczegółowym określeniem zakresu dokumentacji projektowej, którego on dotyczy,
 - b. przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy robót budowlanych lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia,
 - c. propozycję warunków udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy oraz posiadania przez Wykonawcę osób zdolnych do realizacji zamówienia.
- 6) w terminie **do 5 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z **nadzorem autorskim** lub jej rozwiązania w drodze porozumienia do:
 - a. sporządzenia przy współudziale nadzoru autorskiego inwentaryzacji wykonanych prac, wraz z określeniem procentowego stopnia zaawansowania całości wykonanej usługi,
 - b. rozliczenia rzeczowo-finansowego wykonanych usług.
- 7) w terminie **do 21 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z **nadzorem autorskim** lub jej rozwiązania w drodze porozumienia Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu dane dla opisu przedmiotu zamówienia publicznego na usługi nadzoru autorskiego pozostałe do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia, w tym:
 - a. opis usług pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia wraz ze szczegółowym określeniem zakresu dokumentacji projektowej, którego on dotyczy,
 - b. dokument z wyznaczeniem szacunkowej wartości usługi nadzoru autorskiego dla pozostałego do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia zakresu nadzoru autorskiego,
 - c. propozycję warunków udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nadzoru autorskiego w zakresie zdolności technicznej lub

zawodowej Wykonawcy oraz posiadania przez Wykonawcę osób zdolnych do realizacji zamówienia.

4. Koszt czynności o których mowa w ust. 3 są kosztami Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej.
5. Inżynier Kontraktu będzie kontynuował pełnienie swojej funkcji po wyborze nowego wykonawcy robót budowlanych, wykonawcy dokumentacji projektowej lub nadzoru autorskiego w cenie ryczałtowej określonej w umowie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej, wykonawcą robót budowlanych lub nadzorem autorskim i zaniechania przez Zamawiającego dalszych prac nastąpi odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy za porozumieniem z Inżynierem Kontraktu na zasadach określonych w umowie.

Zamawiający

Inżynier Kontraktu

.....

.....



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 120/62/2023
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 23.08.2023 r.

WZÓR

Tabela zmian

do wzoru umowy na pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu, z wyłączeniem pełnienia usługi nad wykonywaniem robót budowlanych w formule zaprojektuj – zbuduj oraz nad wykonaniem zamówienia udzielonego w trybie: zamówienie z wolnej ręki.

Do wzoru umowy, przygotowywanego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn., w ramach zadania budżetowego pn. wprowadzono następujące zmiany:

Lp.	Numer jednostki	Tytuł jednostki	Opis wprowadzonej zmiany
1.	Np. § 3 ust. 2	Np. Wynagrodzenie i płatności	Np. Usunięto treść... i zastąpiono ją następującą treścią: ...
2.	§ ... ust.	Np. Po ust. ... dodano ust. ... o następującej treści: ...
3.	§ ... ust. ... pkt ... lit.	Np. Usunięto treść... z powodu...
4.	§ ... ust. ... pkt	

Rada Miasta
mgr Piotr Szur...

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA
Konrad Fijolek

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Urzędu Miasta Rzeszowa
mgr inż. Beata Sitnik

INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH
mgr inż. Antoni Wilk

..... Podpis pracownika

..... Podpis dyrektora wydziału

